

REGULAMIN
**UCZESTNICTWA W MIĘDZYNARODOWEJ KONFERENCJI „Cyberprzestępczość.4 -
Technologie” (CP.4)**

§1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin kierowany jest do wszystkich osób biorących udział w międzynarodowej konferencji „Cyberprzestępczość.4- Technologie” (CP.4) organizowanej w dniach 24-26 marca 2026 roku w Akademii Policji w Szczytnie (ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 111, 12-100 Szczytno) przez Organizatora Stowarzyszenie Polska Platforma Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Współorganizatorów: Akademię Policji w Szczytnie, Akademię Marynarki Wojennej oraz Fundację Przeciwdziałania Cyberprzestępczości.
2. Organizator świadczy usługi wskazane w niniejszym Regulaminie na zasadach w nim określonych.

§2

Definicje

1. Konferencja – wydarzenie międzynarodowe pt. „Cyberprzestępczość.4 - Technologie” (CP.4) organizowane w dniach 24-26 marca 2026 roku, w którym udział jest odpłatny na zasadach określonych w Regulaminie, w ramach którego Organizator świadczy usługi tj.: wystąpienie/warsztaty/wystawa (w zależności od wyboru Uczestnika dokonanego podczas Rejestracji).
2. Konsument - za konsumenta uważa się Uczestnika - osobę fizyczną dokonującą z przedsiębiorcą (Organizatorem) czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
3. Uczestnik – osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna niemająca osobowości prawnej, której przepisy prawa przypisują zdolność prawną.
4. Uczestnik czynny – Uczestnik wystawiający się podczas Konferencji lub mający prelekcję w ramach Konferencji;
5. Uczestnik bierny – uczestnik niebędący Uczestnikiem czynnym Konferencji.
6. Cennik - lista aktualnych opłat stanowiących wynagrodzenie Organizatora za udział w Konferencji, umieszczona na Stronie internetowej pod adresem: <https://ppbw.pl/konferencjacp/>.
7. Organizator – Stowarzyszenie Polska Platforma Bezpieczeństwa Wewnętrznego, ul. Słowackiego 17/11, 60-822 Poznań, dla którego Sąd Rejonowy Poznań Nowe Miasta i Wilda, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzi akta rejestrowe pod numerem KRS: 0000251345.
8. Współorganizatorzy - Akademia Policji w Szczytnie (ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 111, 12-100 Szczytno, NIP: 745 10 03 168), Akademia Marynarki Wojennej (im. Bohaterów Westerplatte, 81-127 Gdynia, ul. Śmidowicza 69, NIP: 586-010-46-93), Fundacja Przeciwdziałania Cyberprzestępczości (ul. Fryderyka Leyka 30C, 12-100 Szczytno, NIP: 7010841207).
9. Przedsiębiorca - przedsiębiorcą jest Uczestnik - osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą. Za przedsiębiorców uznaje się także wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej.
10. Rejestracja – zgłoszenie chęci udziału w Konferencji na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie oraz Cenniku zamieszczonym na Stronie internetowej oraz w §3 Regulaminu, poprzez wypełnienie formularza rejestracji dostępnego na Stronie internetowej;

11. RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
12. Strona internetowa – strona internetowa znajdująca się pod adresem: <https://ppbw.pl/konferencjacp/>.
13. Umowa – umowa cywilnoprawna zawierana pomiędzy Organizatorem i Uczestnikiem poprzez wypełnienie formularza rejestracji i akceptację Regulaminu na warunkach w nim określonych
14. Wystąpienia naukowe – wystąpienia przedstawicieli świata nauki – w szczególności uczelni wyższych, instytutów badawczych lub naukowych lub jednostek naukowych PAN.

§3

Rejestracja, cennik i zasady ogólne udziału w konferencji:

1. Rejestracja uczestników odbywa się za pomocą formularza rejestracji znajdującego się na Stronie internetowej <https://ppbw.pl/konferencjacp/>, który umożliwi rejestrację dla:
 - 1) Służb, instytucji publicznych, uczelni (uczestnictwo: darmowe)
 - 2) Sektora prywatnego (uczestnictwo: 300 EURO / 1320 PLN netto)
 - 3) Sektora prywatnego – aktywne uczestnictwo (PAKIET PREMIUM PARTNER – 3000 EURO / 13 200 PLN NETTO; PAKIET STANDARD PARTNER – 2200 EURO / 9680 PLN NETTO; PAKIET ENTER PARTNER 1500 EURO / 6600 PLN NETTO).Uczestnicy Konferencji zobowiązani są do przesłania formularzy rejestracyjnych do dnia 16 marca 2026.
2. Liczba miejsc na Konferencji jest ograniczona. O możliwości udziału w Konferencji decyduje kolejność dokonania rejestracji.
3. Organizator zastrzega możliwość odmowy uczestnictwa w Konferencji. Uczestnik zostanie poinformowany w drodze mailowej, na adres podany w formularzu rejestracji, o odmowie udziału w konferencji.
4. W konferencji mogą wziąć udział Uczestnicy – producenci technologii, z zakresu tematycznego konferencji z możliwością zaprezentowania swoich rozwiązań w ramach pakietów konferencyjnych, w skład których wchodzi:
 - PAKIET PREMIUM (3 000 € / 13 200 PLN netto)
 - 30-minutowa prezentacja w panelu konferencyjnym
 - 60-minutowy warsztat
 - stanowisko partnerskie w wydzielonej przestrzeni (*tabletop*)
 - udział 2 przedstawicieli firmy w cenie pakietu
 - wyróżnienie firmy we wszystkich materiałach promocyjnych konferencji, w tym: wideo podsumowujące wydarzenie, newsletter konferencyjny, sekcja Partnerów Premium na stronie internetowej konferencji, dokumentacja fotograficzna
 - bezpłatny udział w wydarzeniu networkingowym w dniu 24 marca 2026 r.
 - PAKIET STANDARD (2 200 € / 9 680 PLN netto)
 - 30-minutowa prezentacja w panelu konferencyjnym
 - 60-minutowy warsztat
 - udział 2 przedstawicieli firmy w cenie pakietu
 - wyróżnienie firmy w materiałach promocyjnych konferencji, w tym: wideo podsumowujące wydarzenie, newsletter konferencyjny, sekcja Partnerów Biznesowych na stronie internetowej konferencji, dokumentacja fotograficzna
 - bezpłatny udział w wydarzeniu networkingowym w dniu 24 marca 2026 r.
 - PAKIET ENTER (1 500 € / 6 600 PLN netto)
 - 30-minutowa prezentacja
 - udział 1 przedstawiciela firmy w cenie pakietu
 - wyróżnienie firmy w materiałach promocyjnych konferencji, w tym: sekcja Partnerów Biznesowych na stronie internetowej konferencji, dokumentacja

fotograficzna

– bezpłatny udział w wydarzeniu networkingowym w dniu 24 marca 2026 r.

5. Udział przedstawicieli firm (oraz zakwaterowanie w dniach 23-26 marca, po wcześniejszym uzgodnieniu) jest uwzględniony w cenie pakietu – dla 2 przedstawicieli w pakietach Premium i Standard oraz 1 przedstawiciela w pakiecie Enter – z możliwością rejestracji dodatkowych uczestników za dodatkową opłatą. Wystąpienia naukowe, prezentujące wyniki badań akademickich są darmowe, a ich liczba jest ograniczona.
6. Udział służb mundurowych, przedstawicieli świata nauki i organów administracji publicznej jest bezpłatny.
7. W konferencji mogą wziąć udział reprezentanci służb mundurowych, przedstawicieli świata nauki i organów administracji publicznej, którzy dokonają rejestracji używając służbowego adresu e-mailowego.
8. Bierny udział pozostałych uczestników (przedstawicieli firm, sektora finansowego i ubezpieczeniowego) jest płatny i wynosi 300 EURO / 1320 PLN netto. Wniesienie opłaty umożliwia uczestnictwo w konferencji w dniach 24-26 marca 2026 bez zakwaterowania w sesjach otwartych. Organizator zastrzega sobie prawo do ograniczenia dostępności wybranych sesji, w tym 30-min prezentacji i 60-min warsztatów, dla uczestników biznesowych. Sesje zamknięte zostaną odpowiednio oznaczone w programie konferencji.
9. Rejestracja i wniesienie opłaty uprawniają do udziału w wydarzeniu w dniach 24-26 marca 2026 roku i w spotkaniu networkingowym w dniu 24 marca 2026 roku.
10. Rejestracja obejmuje udział we wszystkich dniach Konferencji i nie jest możliwe proporcjonalne uiszczenie ceny tylko za poszczególne dni Konferencji.
11. Potwierdzenie rejestracji Uczestnika następuje na podstawie otrzymanego od Organizatora elektronicznego potwierdzenia rejestracji, wysłanego na adres e-mail podany przez Uczestnika podczas Rejestracji.

§4

Ochrona danych osobowych i wykorzystanie wizerunku Uczestników

1. Organizator przetwarza dane osobowe Uczestników (imię, nazwisko, miejsce pracy, stanowisko, tytuł naukowy, adres mailowy) jako administrator z zachowaniem przepisów powszechnie obowiązującego prawa w szczególności RODO w celu organizacji i umożliwienia wzięcia udziału w Konferencji i jego rozliczenia (zwany dalej Administratorem”).
2. Współadministratorem danych osobowych będzie Akademia Policji w Szczytnie z siedzibą w Szczytnie (12-100) przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 111, NIP: 745 10 03 168 (zwany dalej „Współadministratorem”).
3. Z Organizatorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Słowackiego 17/11, 60-822 Poznań lub e-mail: sekretariat@ppbw.pl.
4. Na mocy wspólnych uzgodnień Administrator oraz Współadministrator ustalili, że punktem kontaktowym dla osób, których dane dotyczą będzie Inspektor Ochrony Danych Organizatora. Z Inspektorem Ochrony Danych Organizatora można skontaktować się w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych pod adresem e-mail: sekretariat@ppbw.pl.
5. Uczestnik Konferencji podczas Rejestracji:
 - 1) Dobrowolnie wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych (treść w załączniku nr 1 do Regulaminu) przez Organizatora: Stowarzyszenie Polska Platforma Bezpieczeństwa Wewnętrznego z siedzibą przy ul. Słowackiego 17/11, 62-051 Poznań, (nr KRS: 0000251345) oraz przez Współadministratora: Akademii Policji w Szczytnie z siedzibą w Szczytnie (12-100) przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 111, NIP: 745 10 03 168 w postaci imienia i nazwiska, adresu mailowego oraz instytucji, (opcjonalnie stanowiska i tytułu naukowego) w celu organizacji i wzięcia udziału w Konferencji.
 - 2) Dobrowolnie wyraża zgodę na nieodpłatne wykorzystywanie wizerunku ustalonego i utrwalonego w formie filmu i/lub zdjęć w ramach Konferencji, w celu

- niekomercyjnym – w szczególności promowania ww. wydarzenia i jemu podobnych, poprzez umieszczenie zdjęć na stronie internetowej www.ppbw.pl oraz w mediach społecznościowych na kontach Organizatora (załącznik nr 1 do Regulaminu).
6. Zgody, o których mowa powyżej mogą być udzielone w formie elektronicznej – w tym poprzez zaznaczenie odpowiedniego Checkbox'a w formularzu rejestracji.
 7. Organizator zastrzega, że wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest warunkiem udziału w Konferencji.
 8. Zgoda na wykorzystanie wizerunku w celach wskazanych w formularzu (załącznik nr 1) nie jest warunkiem koniecznym do udziału w Konferencji, ale skutkuje brakiem opublikowania na stronie Organizatora i w jego mediach społecznościowych zdjęć z osobą, która nie wyraziła takiej zgody lub udostępnienie zdjęcia/materiału video nastąpi z zamazaniem wizerunku konkretnej osoby, która nie wyraziła zgody na wykorzystanie jej wizerunku.
 9. Uczestnik w każdej chwili może zdecydować o wycofaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych lub jego wizerunku, które jednak nie spowoduje utraty legalności przetwarzania danych osobowych lub wizerunku w okresie przed wycofaniem zgody na ich przetwarzanie.
 10. Uczestnik otrzyma klauzulę informacyjną w toku Rejestracji i zgodnie z brzmieniem art. 13 lub 14 RODO – załącznik nr 1 do Regulaminu.
 11. Uczestnikowi, którego dane osobowe są przetwarzane przez Organizatora ma prawo:
 - 1) żądania dostępu do podanych przez niego danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
 - 2) do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie. Powyższe nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej przez mnie zgody przed jej cofnięciem;
 - 3) do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., zwanego RODO.
 12. Dane osobowe Uczestnika będą udostępnione Akademii Policji w Szczytnie (współorganizator). Dane mogą zostać udostępnione: podmiotom świadczącym usługi na rzecz Administratora w zakresie obsługi księgowej, prawnej oraz IT. Na powyższe udostępnienie tylko w ramach realizacji Konferencji Uczestnik wyraża zgodę akceptując treść niniejszego Regulaminu;
 13. Dane osobowe będą przechowywane na podstawie przepisów prawa do momentu wycofania zgody lub na czas wymagany przepisami prawa do rozliczenia i podsumowania Konferencji oraz dochodzenia i obrony przed ewentualnymi roszczeniami.

§5

Zmiana Uczestnika Konferencji

1. Dopuszcza się, by zamiast osoby wskazanej w zgłoszeniu w ramach Rejestracji, w Konferencji wzięła udział inna osoba wskazana przez Uczestnika. O zmianie, Uczestnik informuje Organizatora przesyłając stosowną informację na adres poczty elektronicznej Organizatora (e-mail: cp@ppbw.pl lub malgorzata.wolbach@ppbw.pl).
2. Zmiany Uczestnika można dokonać najpóźniej na 3 dni przed terminem Konferencji.

§6

Sposoby i terminy płatności oraz warunki techniczne

1. Sposoby płatności: Uczestnik ma możliwość uiszczenia należności za odpłatny udział w Konferencji na rzecz Organizatora poprzez dokonanie płatności bezgotówkowej - tradycyjnym przelewem online na rachunek bankowy Organizatora: mBank S.A. nr

- konta: 18 1140 2004 0000 3102 7931 8571 (PLN) lub 37 1140 2004 0000 3212 2149 1887 (EURO) na podstawie wystawionej faktury Proforma – więcej w ust. 2 poniżej;
2. Po otrzymanym zgłoszeniu Rejestracji, wybraniu płatności tradycyjnym przelewem i podaniu niezbędnych danych, Organizator wystawi fakturę proforma z 14-dniowym terminem płatności lub nieprzekraczalnym terminem do dnia 17 marca 2026, która zostanie przekazana na adres e-mail wskazany przez Uczestnika w formularzu rejestracyjnym.
 3. Uczestnik dokonując rejestracji wyraża zgodę na rozliczenie się na podstawie dokumentów księgowych wystawionych i przesłanych w formie elektronicznej. Do kwoty zostanie doliczony podatek 23% VAT, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
 4. Po otrzymaniu opłaty Organizator wystawi Fakturę VAT końcową na te same dane co fakturę proforma.
 5. Terminem dokonania płatności będzie data zaksięgowania środków na rachunku bankowym Organizatora.
 6. Dokonanie płatności jest warunkiem udziału w Konferencji dla Uczestników, których udział w Konferencji jest odpłatny zgodnie z postanowieniami Regulaminu.
 7. Wypełnienie i wysłanie formularza Rejestracji jest równoznaczne z zawarciem umowy między Organizatorem a Uczestnikiem, której przedmiotem jest świadczenie usługi podczas Konferencji, tj.: wystąpienie, warsztaty, wystawa. Organizator nie wymaga podpisania oddzielnej umowy. Wypełnienie formularza i dokonanie Rejestracji są równoznaczne z obowiązkiem zapłaty ceny według Cennika, o którym mowa w §3 Regulaminu i na warunkach w nim uregulowanych, z wyjątkiem Uczestników i instytucji zwolnionych zgodnie z Regulaminem z obowiązku uiszczenia opłaty.
 8. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Konferencji, Organizator nie zwraca kosztów wpłaconych na poczet uczestnictwa. Odwołanie zgłoszenia lub niewzięcie udziału w Konferencji nie zwalnia Uczestnika z obowiązku zapłaty z zastrzeżeniem §13 Regulaminu i prawa odstąpienia od Umowy przez Uczestnika – Konsumenta.
 9. Płatności można dokonywać w walucie Euro. Cennik zawiera ceny podane w walucie Euro.
 10. Organizatorzy zapewniają uczestnikom miejsca parkingowe. Osoby chcące skorzystać z parkingu na terenie Akademii Policji w Szczytnie są zobowiązane do poinformowania Organizatora oraz przekazania numeru rejestracyjnego pojazdu.
 11. Organizatorzy zapewniają zagranicznym gościom możliwość transferu busem na trasie Warszawa (Lotnisko Chopina) – Szczytno w dniu 23 marca oraz Szczytno – Warszawa (Lotnisko Chopina) w dniu 26 marca po zakończeniu konferencji. Godzina odjazdu busa zostanie dostosowana do godzin przylotów i odlotów gości.
 12. Organizator zapewnia usługę tłumaczenia symultanicznego w trakcie panelu konferencyjnego w cenie uczestnictwa.

§7

Wystawa

1. Organizator zapewnia stół z nakryciem (np. obrus) i dwa krzesła, dostęp do energii elektrycznej (przedłużacz) i WI-FI w ciągu 2 dni Konferencji. Szczegółowe wyposażenie stoiska zostanie ustalone indywidualnie z każdym wystawcą.
2. Lokalizacja stoiska jest przydzielana zgodnie z kolejnością zgłoszeń oraz projektu zabudowy powierzchni, na której odbędzie się wystawa. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany przydzielonej lokalizacji ze względów organizacyjnych. Powyższe nie dotyczy Uczestnika – Konsumenta.
3. Stoisko powinno być urządzone i przygotowane do ekspozycji w dniu poprzedzającym, chyba że Organizator z wystawcami ustali inaczej.
4. Uczestnik czynny jest zobowiązany do posprzątania stoiska i jego opuszczenia ze wszystkimi przyniesionymi elementami/narzędziami/wyposażeniem najpóźniej ostatniego dnia Konferencji do godziny: 16:00.

5. Przekroczenie terminu, o którym mowa w ust. 5 powyżej, będzie wiązało się z naliczeniem przez Organizatora kary umownej w wysokości 100 zł za każdą godzinę opóźnienia. Organizator zastrzega, a Uczestnik czynny akceptuje, że Organizator będzie mógł dochodzić odszkodowania przenoszącego wartość kary umownej na zasadach ogólnych.

§8

Panel konferencyjny i warsztatowy

1. Tytuły wystąpień i warsztatów powinny być przekazane Organizatorowi do dnia 23 lutego 2026 r.
2. Prezentacje towarzyszące wystąpieniom w trakcie panelu konferencyjnego powinny być przekazane Organizatorowi nie później niż do 17 marca 2026, chyba że ustalono inaczej z Organizatorem w formie korespondencji mailowej i Organizator wyraźnie zaakceptował zmianę w tym zakresie.

§9

Akcje promocyjne

1. Organizator zastrzega sobie prawo do umieszczania informacji na temat prelegentów/firm w mediach społecznościowych Organizatora. W stosunku do prelegentów takie udostępnienie będzie możliwe pod warunkiem wyrażenia przez nich zgody na nieodpłatne wykorzystanie ich wizerunku w tym celu.
2. Logotypy firm i instytucji biorących czynny udział w konferencji zostaną opublikowane na stronie Konferencji.

§10

Postanowienia porządkowe

1. Zakazana jest odsprzedaż elektronicznych potwierdzeń rejestracji na aukcjach, licytacjach lub prowadzona w jakikolwiek inny sposób wskazujący na zarobkowy charakter takiej odsprzedaży. Zakazane jest wszelkie publiczne oferowanie przeniesienia własności elektronicznych potwierdzeń rejestracji, w tym także w charakterze nagród w konkursach, loteriach, w sprzedaży premiowej lub jakichkolwiek innych promocjach, choćby było ono nieodpłatne.
2. Organizator informuje, że zgodnie z art. 133 §1 i 2 ustawy z dnia 20 maja 1971 r. Kodeks wykroczeń ([Dz.U. 2023 poz. 2119](#)): „Kto nabywa w celu odsprzedaży z zyskiem bilety wstępu na imprezy artystyczne, rozrywkowe lub sportowe albo kto bilety takie sprzedaje z zyskiem, podlega karze aresztu, ograniczenia wolności albo grzywny. Usiłowanie oraz podżeganie i pomocnictwo są karalne”.
3. Elektroniczne potwierdzenie rejestracji upoważniające do wejścia na Konferencję musi być uzyskane zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu. Elektroniczne potwierdzenia rejestracji nabyte z naruszeniem postanowień Regulaminu mogą być unieważnione przez Organizatora.
4. Uczestnicy konferencji są zobowiązani do przestrzegania ogólnie obowiązujących zasad BHP, przepisów przeciwpożarowych, sanitarnych, administracyjnych oraz wewnętrznych zarządzeń obowiązujących na terenie miejsca Konferencji.
5. Uczestnicy Konferencji mogą przebywać na terenie Konferencji tylko w godzinach otwarcia oznaczonych przez Organizatora.
6. Fotografowanie, filmowanie oraz wykonywanie rysunków pojedynczych stanowisk lub eksponatów w celach komercyjnych wymaga uprzedniej zgody Organizatora.
7. Zabronione jest prowadzenie przez Uczestników Konferencji jakichkolwiek działań komercyjnych, akwizycyjnych, reklamowych, promocyjnych, a także agitujących oraz zbiorów pieniężnych niezgodzonych z Organizatorem, jak również działań niezgodnych z obowiązującymi przepisami prawa.
8. W miejscu Konferencji obowiązuje bezwzględny zakaz: wnoszenia i używania broni, amunicji i materiałów pirotechnicznych oraz szkodliwych substancji chemicznych, a

także ognia otwartego, stanowiących zagrożenie pożarowe, uszkodzenia mienia oraz stwarzających niebezpieczeństwo dla zdrowia, życia osób oraz bezpieczeństwa powszechnego, wnoszenia i spożywania alkoholu oraz środków odurzających, palenia wyrobów tytoniowych oraz używania papierosów elektronicznych, zachowania niezgodnego z zasadami współżycia społecznego oraz zakłócania porządku publicznego.

9. Uczestnikom Konferencji nie wolno wnosić bagaży z wyjątkiem bagażu podręcznego. Za bagaż podręczny uważa się bagaż o maksymalnych wymiarach 35cm×20cm×20cm. Plecak, torby, walizki o większych gabarytach należy oddać do szatni. Nie dotyczy wystawców, a więc Uczestników czynnych Konferencji mając stoisko wystawowe, jeżeli wniesienie większych gabarytów wymaga przygotowanie stoiska. Przy czym taka potrzeba powinna zostać uzgodniona z Organizatorem.
10. Uczestnikom Konferencji nie wolno wnosić ani wprowadzać zwierząt. Wyjątek stanowią psy przewodnicy osób niewidomych i słabowidzących.
11. Uczestnicy Konferencji mogą przebywać w miejscach udostępnionych przez Organizatora oraz poruszać się wyłącznie oznaczonymi przez Organizatora ciągami komunikacyjnymi.
12. Zabrania się przemieszczania, wnoszenia oraz niszczenia jakichkolwiek przedmiotów znajdujących się w miejscu organizowanej Konferencji.
13. Uczestnicy Konferencji są zobowiązani do wykonywania poleceń służb porządkowych, informacyjnych a także funkcjonariuszy Straży Pożarnej lub innych służb państwowych.
14. Organizator zapewnia bezpłatny dostęp do szatni i toalet.
15. Bez względu na spełnienie powyższych przesłanek przez Uczestnika, Organizator ma prawo odmówić wstępu lub wyprosić z terenu konferencji:
 - 1) osoby znajdujące się pod widocznym wpływem alkoholu, środków odurzających, psychotropowych lub innych podobnie działających środków,
 - 2) osoby posiadające broń lub inne niebezpieczne przedmioty, materiały wybuchowe, wyroby pirotechniczne, materiały pożarowo niebezpieczne, napoje alkoholowe, środki odurzające lub substancje psychotropowe. Ocena przedmiotów i kwalifikowanie ich jako niebezpiecznych należy do służb porządkowych i informacyjnych,
 - 3) osoby zachowujące się agresywnie, prowokacyjnie albo w inny sposób stwarzające zagrożenie dla bezpieczeństwa lub porządku publicznego.
16. Służby porządkowe i informacyjne mogą wydawać własne instrukcje bezpieczeństwa oraz ppoż. zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§11

Odpowiedzialność za szkody

1. Uczestnicy konferencji ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za wyrządzone przez siebie szkody.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane przez osoby trzecie lub z winy poszkodowanego.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane siłą wyższą.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione bez dozoru właściciela na terenie organizowanego wydarzenia (odzież, bagaż podręczny, inne przedmioty).
5. Organizator odpowiada wyłącznie za rzeczy oddane na przechowanie, z wyjątkiem rzeczy wartościowych (biżuteria, sprzęt fotograficzny itp.).

§12

Tryb postępowania reklamacyjnego

1. Reklamacje związane ze świadczeniem usług przez Organizatora oraz pozostałe reklamacje związane z udziałem w Konferencji Uczestnik może składać:
 - 1) pisemnie na adres: ul. Słowackiego 17/11, Poznań (60-822).;
 - 2) w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: sekretariat@ppbw.pl
2. Zaleca się podanie przez Uczestnika w opisie reklamacji:
 - 1) informacji i okoliczności dotyczących przedmiotu reklamacji, w szczególności rodzaju i daty wystąpienia nieprawidłowości;
 - 2) żądania Uczestnika;
 - 3) danych kontaktowych składającego reklamację – ułatwi to i przyspieszy rozpatrzenie reklamacji przez Organizatora. Wymogi podane w zdaniu poprzednim mają formę jedynie zalecenia i nie wpływają na skuteczność reklamacji złożonych z pominięciem zalecanego opisu reklamacji.
3. Ustosunkowanie się do reklamacji, o której mowa w ust. 1 powyżej przez Organizatora następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia jej złożenia. Brak odpowiedzi Organizatora będzie oznaczał uznanie reklamacji.

§13

Prawo odstąpienia od umowy przez Konsumenta

1. Uczestnik - Konsument, który zawarł umowę na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa/Organizatora, może w terminie 14 dni odstąpić od niej bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów, z wyjątkiem kosztów usług dokonanych zgodnie z wyraźnym żądaniem Konsumenta przed upływem ww. terminu.
2. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone na przykład:
 - 1) pisemnie na adres: ul. Słowackiego 17/11, Poznań (60-822);
 - 2) w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: sekretariat@ppbw.pl
 - 3) Przykładowy wzór formularza odstąpienia od umowy zawarty jest w załączniku nr 2 do Ustawy o prawach konsumenta oraz dostępny jest jako załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Konsument może skorzystać z wzoru formularza, jednak nie jest to obowiązkowe.
3. Bieg terminu do odstąpienia od umowy rozpoczyna się od dnia zawarcia umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy zawartej na odległość umowę po dokonaniu odstąpienia uważa się za niezawartą.
5. Organizator ma obowiązek niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania oświadczenia Uczestnika - Konsumenta o odstąpieniu od umowy, zwrócić Konsumentowi wszystkie dokonane przez niego płatności, w tym koszty dostawy Produktu (z wyjątkiem dodatkowych kosztów wynikających z wybranego przez Klienta sposobu dostawy innego niż najtańszy zwykły sposób dostawy). Organizator dokonuje zwrotu płatności przy użyciu takiego samego sposobu płatności, jakiego użył Konsument, chyba że Konsument wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.
6. Wszelkiego rodzaju zwroty dokonywane są na konta bankowe, z których Organizator otrzymał wpłatę, zaś w wypadku płatności dokonywanych przy użyciu kart płatniczych – na rachunek właściwy dla karty płatniczej, z której dokonano wpłaty.

§14

Pozasądowe sposoby rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do niniejszych procedur

1. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania przez Uczestnika będącego Konsumentem z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i

dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur dostępne są na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów pod adresem internetowym stanowiącym jedną z zakładek www.uokik.gov.pl: https://uokik.gov.pl/pozasadowe_rozwiazywanie_sporow_konsumenckich.php.

2. Przy Prezesie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów działa także nieodpłatny punkt kontaktowy dla Konsumentów (telefon: 22 55 60 333, email: kontakt.adr@uokik.gov.pl lub adres pisemny: Pl. Powstańców Warszawy 1, Warszawa.), którego zadaniem jest między innymi udzielanie pomocy Konsumentom w sprawach dotyczących pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich.
3. Konsument posiada następujące przykładowe możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń:
 - 1) wniosek o rozstrzygnięcie sporu do stałego polubownego sądu konsumenckiego (więcej informacji na stronie: <http://www.spsk.wiih.org.pl/>);
 - 2) wniosek w sprawie pozasądowego rozwiązania sporu do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej (więcej informacji na stronie inspektora właściwego ze względu na miejsce wykonywania działalności gospodarczej przez Sprzedawcę);
 - 3) pomoc powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m.in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich). Porady udzielane są między innymi mailowo pod adresem porady@dlakonsumentow.pl oraz pod numerem infolinii konsumenckiej 801 440 220 (infolinia czynna w Dni Robocze, w godzinach 8:00 - 18:00, opłata za połączenie wg taryfy operatora).
4. Pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr> dostępna jest platforma internetowego systemu rozstrzygania sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami na szczeblu unijnym (platforma ODR). Platforma ODR stanowi interaktywną i wielojęzyczną stronę internetową z punktem kompleksowej obsługi dla konsumentów i przedsiębiorców dążących do pozasądowego rozstrzygnięcia sporu dotyczącego zobowiązań umownych wynikających z internetowej umowy sprzedaży lub umowy o świadczenie usług (więcej informacji na stronie samej platformy lub pod adresem internetowym Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów: https://uokik.gov.pl/spory_konsumenckie_faq_platforma_odr.php).

§15

Postanowienia dot. Przedsiębiorców

1. Postanowienia niniejszego paragrafu dotyczą wyłącznie Uczestników nie będących Konsumentami.
2. Organizatorowi przysługuje prawo odstąpienia od Umowy zawartej z Uczestnikiem niebędącym Konsumentem w terminie do 14 dni kalendarzowych przed datą Konferencji. Odstąpienie od Umowy w tym wypadku może nastąpić bez podania przyczyny i nie rodzi po stronie Uczestnika niebędącego Konsumentem żadnych roszczeń w stosunku do Organizatora.
3. W wypadku Uczestników nie będących Konsumentami Organizator ma prawo ograniczyć dostępne sposoby płatności, w tym także wymagać dokonania przedpłaty w całości albo części i to niezależnie od wybranego przez Uczestnika sposobu płatności oraz faktu zawarcia Umowy.
4. W razie przesłania produktu do Uczestnika za pośrednictwem przewoźnika Uczestnik nie będący Konsumentem obowiązany jest zbadać przesyłkę w czasie i w sposób przyjęty przy przesyłkach tego rodzaju. Jeżeli stwierdzi, że w czasie przewozu nastąpił ubytek lub uszkodzenie produktu, obowiązany jest dokonać wszelkich czynności niezbędnych do ustalenia odpowiedzialności przewoźnika.
5. Zgodnie z art. 558 § 1 Kodeksu Cywilnego odpowiedzialność Organizatora z tytułu rękojmi za produkt wobec Uczestnika nie będącego Konsumentem zostaje wyłączona.
6. Wszelkie spory powstałe pomiędzy Organizatorem, a Uczestnikiem niebędącym Konsumentem zostają poddane sądowi właściwemu ze względu na siedzibę Organizatora.

7. Prawem właściwym dla rozwiązywania wynikłych z zawarcia i realizacji Umowy sporów pomiędzy Uczestnikiem niebędącym Konsumentem i Organizatorem będzie prawo polskie.
8. Organizator ma prawo dokonać przeniesienia całości albo części obowiązków wynikających z Regulaminu na osobę trzecią, na co Uczestnik niebędący Konsumentem wyraża zgodę.

§16

Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian programu Konferencji, w szczególności polegającej na zmianie godziny danego wystąpienia lub zmianie osoby prowadzącej.
2. Uaktualnione informacje znajdują się na stronie internetowej (<https://ppbw.pl/konferencjacp/>)
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu - w szczególności w obliczu nowelizacji przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Aktualna treść Regulaminu zostanie niezwłocznie podana do wiadomości poprzez opublikowanie na stronie konferencji.
4. Wszelkie nieuregulowane kwestie w Regulaminie pozostają do indywidualnego ustalenia z Organizatorem oraz mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego – w szczególności Kodeksu cywilnego.
5. Sądem właściwym w ewentualnych sporach pomiędzy Organizatorem lub Współorganizatorem i Uczestnikami będzie właściwy Sąd w Polsce.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania na stronie internetowej: <https://ppbw.pl/konferencjacp/> - tj. dnia 13 stycznia 2026 roku.

Załączniki:

1. Formularz zgody na przetwarzanie danych osobowych i nieodpłatne wykorzystanie wizerunku
2. Formularz rezygnacji z Konferencji

Załącznik nr 1 do Regulaminu

....., dnia r.

WYRAŻENIE ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH ORAZ WYKORZYSTYWANIE WIZERUNKU

Ja, niżej podpisana/podpisany*¹, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Stowarzyszenie Polska Platforma Bezpieczeństwa Wewnętrznego z siedzibą przy ul. Słowackiego 17/11, 62-051 Poznań, (nr KRS: 0000251345) oraz przez Akademię Policji w Szczytnie z siedzibą w Szczytnie (12-100) przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 111, NIP: 745 10 03 168 w postaci imienia i nazwiska, miejsca pracy, stanowiska, tytułu naukowego oraz adresu mailowego w celu organizacji i wzięcia udziału w konferencji analitycznej pt. „Cyberprzestępczość.4 – Technologie (CP.4), która odbędzie się w dniach 24-26 marca 2026 roku w Szczytnie.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, ale jest konieczna do udziału w wydarzeniu oraz w każdej chwili może zostać wycofana, jednak nie spowoduje to braku legalności przetwarzania danych osobowych przed wycofaniem niniejszej zgody.

.....
Czytelny podpis

Ponadto, wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystywanie mojego wizerunku ustalonego i utrwalonego w formie filmu i/lub zdjęć w ramach ww. wydarzenia - w szczególności promowania ww. wydarzenia i jemu podobnych, poprzez umieszczenie zdjęć na stronie internetowej www.ppbw.pl oraz w mediach społecznościowych na kontach PPBW. Organizatorami wydarzenia są Stowarzyszenie Polska Platforma Bezpieczeństwa Wewnętrznego (dalej też jako „PPBW”) z siedzibą przy ul. Słowackiego 17/11, 62-051 Poznań, (nr KRS: 0000251345), Akademia Policji w Szczytnie, Akademia Marynarki Wojennej i Fundacja Przeciwdziałania Cyberprzestępczości.

Zgoda ma charakter dobrowolny, ale jest konieczna do zamieszczenia zdjęć i filmu, i w każdej chwili może zostać wycofana, jednak nie spowoduje to braku legalności przetwarzania danych przed wycofaniem niniejszej zgody.

.....
Czytelny podpis

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do Regulaminu

Klauzula informacyjna APwSz/PPBW dotycząca przetwarzania danych osobowych uczestników Konferencji, w tym przetwarzania wizerunku uczestników Konferencji wraz z informacjami dotyczącymi rejestrowania oraz upubliczniania wizerunku uczestników Konferencji

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1; dalej: RODO informujemy, że:

1. Współadministratorami Państwa danych osobowych (dane zwykłe: imię, nazwisko, tytuł naukowy, miejsce pracy, stanowisko, e-mail) są:
Akademia Policji w Szczytnie z siedzibą przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 111, 12-100 Szczytno Zwana dalej APwSz oraz Stowarzyszenie Polska Platforma Bezpieczeństwa Wewnętrzznego z siedzibą w Poznaniu (60-822) przy ul. Słowackiego 17/11, zwane dalej PPBW.
2. Na mocy wspólnych uzgodnień współadministratorzy ustalili, że punktem kontaktowym dla osób, których dane dotyczą będzie Inspektor Ochrony Danych PPBW. Z Inspektorem Ochrony Danych PPBW można skontaktować się w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych pod adresem e-mail iodo@ppbw.pl.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do zorganizowania oraz Państwa uczestnictwa w konferencji pt. „Cyberprzestępczość.4 – Technologie”.
4. Państwa dane osobowe przetwarzane będą przez APwSz i PPBW na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. e RODO z uwagi, iż jest to niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, w związku z misją systemu szkolnictwa wyższego i nauki w zakresie kształcenia, działalności naukowej, kształtowania postaw obywatelskich, a także uczestnictwa w rozwoju społecznym oraz tworzeniu gospodarki opartej na innowacjach, o której mowa w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce - podstawa prawna przetwarzania danych osobowych przez Akademię Policji w Szczytnie (Współadministradora).
 - b) w przypadku gdy informacje o specjalnych potrzebach w związku z udziałem w Konferencji, podane przez Państwa, stanowiąc będą dane osobowe szczególnych kategorii (dane o niepełnosprawności), przetwarzane będą na podstawie wyraźnej zgody z art. 9.ust. 2 lit. a) RODO.
 - c) Państwa wizerunek przetwarzany będzie w związku z wyrażeniem przez Państwa zgody, o której mowa w art. 6 ust 1 lit. a RODO na jego przetwarzanie. Zgoda może zostać w każdym czasie wycofana bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej wycofaniem.
 - d) art. 6 ust. 1 lit. a i b RODO z uwagi na wykorzystanie danych osobowych, podanych w formularzu rejestracji do wykonania umowy w ramach udziału Uczestnika w Konferencji oraz jej rozliczenia i organizacji – podstawa prawna przetwarzania danych osobowych w szczególności dla PPBW.
- d) Państwa dane osobowe mogą być również przetwarzane w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń i obrony przed nimi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
5. Mogą Państwo w każdej chwili wycofać zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie, w jakim zgoda została udzielona. Cofnięcie zgody nie będzie miało jednak wpływu na przetwarzanie, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
6. Państwa dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, firmom wspierającym APwSz w obsłudze teleinformatycznej na podstawie zawartych umów. Państwa wizerunek może być udostępniany administratorom stron internetowych oraz portali społecznościowych, na których może zostać on upubliczniony.
7. Wizerunek osób uczestniczących w konferencji pt. „Cyberprzestępczość.4 – Technologie” może zostać upubliczniony w przestrzeni publicznej w celach promocyjnych. Dodatkowo informujemy, że APwSz i PPBW wykorzystuje wtyczki, przyciski lub inne narzędzia umożliwiające dzielenie się treścią na portalach społecznościowych, takich jak: Facebook, Twitter, Instagram, mapy Google Maps, YouTube lub dzieli się treścią na tych portalach bez wykorzystania wtyczek. Właściciele ww. portali społecznościowych są odrębnymi administratorami danych. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w tych portalach znajdują państwo w ich politykach prywatności.
8. W związku z możliwym publikowaniem materiałów z Konferencji na wyżej wymienionych portalach społecznościowych dane mogą być przekazane do państwa trzeciego (poza Europejski Obszar Gospodarczy), tj. Stanów Zjednoczonych – podstawą przekazania danych jest wyraźna zgoda osoby fotografowanej. Na terytorium Stanów Zjednoczonych oraz innych państw trzecich nie obowiązują przepisy RODO, wobec Stanów Zjednoczonych Komisja Europejska wydała decyzję stwierdzającą odpowiedni stopień ochrony danych osobowych. Powyższe może powodować pewne ryzyka w związku z przetwarzaniem przekazanych danych osobowych, m.in. z uwagi na brak funkcjonowania organu nadzorczego. Wszelkie skargi związane z przetwarzaniem danych można jednak wносить do polskiego organu nadzoru.
9. Państwa dane osobowe przetwarzane będą do momentu:
 - a) zrealizowania celu, dla którego dane są przetwarzane tj. 5 lat od dnia odbycia się konferencji;
 - b) wycofania zgody na ich przetwarzanie, w przypadku przetwarzania którego podstawą prawną jest wyrażona zgoda – w tym na przetwarzanie Państwa wizerunku.
10. Osoba do której dane należą ma prawo żądać od APwSz i PPBW dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. W zakresie, w jakim przesłanką przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora tj. art. 6 ust. 1 lit. f RODO, dodatkowo przysługuje Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
11. Państwa dane osobowe nie są poddawane zautomatyzowanemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

12. Każda osoba, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO, ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa lub elektronicznie na stronie internetowej <https://uodo.gov.pl/>
13. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji wskazanego wyżej celu.
14. Wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych następuje poprzez złożenie wniosku do organizatora konferencji w formie pisemnej na adres Stowarzyszenia Polska Platforma Bezpieczeństwa Wewnętrznego z siedzibą w Poznaniu (60-822) przy ul. Słowackiego 17/11.
15. Na podstawie zawartej umowy o współadministrowaniu, współadministratorzy ustalili, że PPBW jest odpowiedzialna za realizację obowiązków wobec podmiotów danych, wynikających z RODO, w szczególności w odniesieniu do wykonywania przez osobę, której dane dotyczą, przysługujących jej praw, oraz ich obowiązków w odniesieniu do podawania informacji, o których mowa w art. 13 i 14, chyba że przypadające im obowiązki i ich zakres określa prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu Strony podlegają.
17. PPBW jest odpowiedzialny za zapewnienie osobie, której dane osobowe dotyczą, możliwości realizacji jej praw, wynikających z RODO. Niezależnie od tego ustalenia, osoba taka może wykonywać swoje prawa również wobec APwSz.
18. Informujemy, że wysłanie zgłoszenia do udziału i akceptacja Regulaminu konferencji pt. „Cyberprzestępczość. 4 – Technologie” będzie traktowane przez organizatorów konferencji jako wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych, o której mowa w art. 6 ust. 1 lit a RODO oraz art. 9 ust. 2 lit a RODO.
19. Jeżeli nie wyrażają Państwo zgody na przetwarzanie danych osobowych przez organizatora konferencji prosimy o niewysyłanie zgłoszenia do udziału w ww. wydarzeniu.

Informacje dotyczące rejestracji oraz publicznego wizerunku uczestników Konferencji

Zwracamy uwagę, że w trakcie uczestnictwa w wydarzeniu organizowanym przez APwSz oraz PPBW, mogą Państwo udostępnić swój wizerunek.

Przystąpienie przez Państwa do przedmiotowego wydarzenia będzie traktowane przez Akademię Policji w Szczytnie (Współadministratorem) jednoznacznie z wyrażeniem zgody na jego przetwarzanie, o której mowa w art. 6 ust 1 lit. a RODO oraz bezpłatne, nieograniczone czasowo i terytorialnie utrwalanie, zwielokrotnianie i rozpowszechnianie w ramach działalności statutowej Akademii Policji w Szczytnie z siedzibą przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 111, 12-100 Szczytno Państwa wizerunku.

Wyrażenie zgody oznacza w szczególności, że fotografie, wykonane podczas powyższego wydarzenia mogą zostać umieszczone na stronach internetowych Organizatorów lub innych przez nich zarządzanych a także w innych materiałach rozpowszechnianych za pomocą wizji w przestani publicznej w tym mediach społecznościowych.

W związku z powyższym, są Państwo świadomi, że zrzekają się wszelkich roszczeń majątkowych z tytułu utrwalenia, zwielokrotnienia i rozpowszechniania swojego wizerunku, na potrzeby określone w niniejszym oświadczeniu.

Załącznik nr 2 do Regulaminu

....., dnia r.

.....

Imię i nazwisko

.....

.....

Adres

Tel:

e-mail:.....

Stowarzyszenie Polska Platforma
Bezpieczeństwa Wewnętrznego

ul. Słowackiego 17/11

60-822 Poznań

e-mail:

OŚWIADCZENIE O ODSZTĄPIENIU OD UMOWY

Ja, niżej podpisany niniejszym odstępuję od umowy sprzedaży następujących usług/produktu, określonych parametrami:

1. Numer zamówienia:
2. Produkt/usługa, którego dotyczy odstąpienie:
.....
3. Cena produktu/usługi, którego dotyczy odstąpienie:
4. Data odbioru produktu/usług (jeżeli dotyczy):

.....

Czytelny podpis