

REGULAMIN
UCZESTNICTWA W MIĘDZYNARODOWEJ KONFERENCJI ANALITYCZNEJ „CRIMINAL INTELLIGENCE – NEW TRENDS IN ANALYSIS CONFERENCE 2024” (CINTiA 2024)

Aktualizacja: 17/05/2024

§1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin kierowany jest do wszystkich osób biorących udział w międzynarodowej konferencji analitycznej „CRIMINAL INTELLIGENCE – NEW TRENDS IN ANALYSIS CONFERENCE 2024” (CINTiA 2024) organizowanej w dniach 24-26 września 2024 roku, Wydział Informatyki AGH (Budynek D17, ul. Kawiorzy 21 30-055 Kraków) przez Stowarzyszenie Polska Platforma Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Akademię Górniczo-Hutniczą w Krakowie.
2. Organizator świadczy usługi wskazane w niniejszym Regulaminie na zasadach w nim określonych.

§2

Definicje

1. Konferencja – wydarzenie międzynarodowe pt. „CRIMINAL INTELLIGENCE – NEW TRENDS IN ANALYSIS CONFERENCE 2024” (CINTiA 2024) organizowanej w dniach 24-26 września 2024 roku, w którym udział jest odpłatny na zasadach określonych w Regulaminie, w ramach którego Organizator świadczy usługi tj.: wystąpienie/warsztaty/wystawa (w zależności od wyboru Uczestnika dokonanego podczas Rejestracji).
2. Konsument - za konsumenta uważa się Uczestnika - osobę fizyczną dokonującą z przedsiębiorcą (Organizatorem) czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
3. Uczestnik – osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna niemająca osobowości prawnej, której przepisy prawa przypisują zdolność prawną.
4. Uczestnik czynny – Uczestnik wystawiający się podczas Konferencji lub mający prelekcję w ramach Konferencji;
5. Uczestnik bierny – uczestnik niebędący Uczestnikiem czynnym Konferencji.
6. Cennik - lista aktualnych opłat stanowiących wynagrodzenie Organizatora za udział w Konferencji, umieszczona na Stronie internetowej pod adresem: <https://ppbw.pl/konferencja-cintia/>
7. Organizator – Stowarzyszenie Polska Platforma Bezpieczeństwa Wewnętrznego, ul. Słowackiego 17/11, 60-822 Poznań, dla którego Sąd Rejonowy Poznań Nowe Miasta i Wilda, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzi akta rejestrowe pod numerem KRS: 0000251345.
8. Współorganizator - Akademia Górniczo-Hutnicza w Krakowie.
9. Płatność PayNow / Paynow - usługa Integratora Płatności bezgotówkowej PayNow przy współpracy z mbank S.A. z siedzibą w Warszawie, przy ulicy Prostej 18 (00-850), zarejestrowany przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000025237, numerem NIP: 5260215088.
10. Przedsiębiorca - przedsiębiorcą jest Uczestnik - osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą. Za przedsiębiorców uznaje się także wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej.
11. Rejestracja – zgłoszenie chęci udziału w Konferencji na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie oraz Cenniku zamieszczonym na Stronie internetowej oraz w

- §3 Regulaminu, poprzez wypełnienie formularza rejestracji dostępnego na Stronie internetowej;
12. RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
 13. Strona internetowa – strona internetowa znajdująca się pod adresem: <https://ppbw.pl/konferencja-cintia/>
 14. Umowa – umowa cywilnoprawna zawierana pomiędzy Organizatorami i Uczestnikiem poprzez wypełnienie formularza rejestracji i akceptację Regulaminu na warunkach w nim określonych
 15. Wystąpienia naukowe – wystąpienia przedstawicieli świata nauki – w szczególności uczelni wyższych, instytutów badawczych lub naukowych lub jednostek naukowych PAN.

§3

Rejestracja, cennik i zasady ogólne udziału w konferencji:

1. Rejestracja uczestników odbywa się za pomocą formularza rejestracji znajdującego się na Stronie internetowej <https://ppbw.pl/pl/cintia-2024-otwieramy-rejestracje-dla-firm>. Istnieją dwa formularze rejestracji:
 - 1) Rejestracja dla podmiotów uczestniczących czynnie – Uczestnicy czynni - dostępna jest od 12 lutego 2024. Uczestnicy czynni Konferencji zobowiązani są do przesłania formularzy rejestracyjnych do dnia 14 czerwca 2024.
 - 2) Rejestracja pozostałych uczestników – Uczestników biernych - dostępna jest od 17 czerwca 2024. Uczestnicy bierni mogą dokonać Rejestracji w terminie do dnia 16 września 2024.
2. Liczba miejsc na Konferencji jest ograniczona. O możliwości udziału w Konferencji decyduje kolejność dokonania rejestracji.
3. Organizator zastrzega możliwość odmowy uczestnictwa w Konferencji w przypadku wyczerpania limitu miejsc. Uczestnik zostanie poinformowany w drodze mailowej, na adres podany w formularzu rejestracji, o wyczerpaniu miejsc w Konferencji.
4. W konferencji mogą wziąć udział Uczestnicy z zakresu tematycznego konferencji z możliwością zaprezentowania swoich rozwiązań:
 - podczas 30-minutowej prezentacji w panelu konferencyjnym: 1300 € netto (3690 € brutto) / 5780 PLN netto (7109 PLN brutto);
 - podczas 45-minutowych warsztatów: 600 € netto (738 € brutto) / 2670 PLN netto (3284,10 PLN brutto);
 - na stoisku podczas wystawy: 400 € za m² (492 € za m² brutto)/ 1780 PLN za m² netto (2189,40 PLN za m² brutto) .
5. W powyższe ceny wliczony został udział 2 uczestników. Każdy kolejny uczestnik jest dodatkowo płatny.
6. Czynni uczestnicy konferencji mogą skorzystać z możliwości wykupienia pakietu GOLD PARTNER: 3000 € netto (3690 € brutto)/ 13 330 PLN netto (16 395 PLN brutto) lub pakietu SILVER PARTNER: 2000 € netto (2460 € brutto)/ 8890 PLN netto (10 934 PLN brutto).
7. Pakiet GOLD PARTNERA obejmuje:
 - 30-minutową prezentację w panelu konferencyjnym;
 - stoisko 2m² (lub po uzgodnieniu większe) z prawem wyboru miejsca;
 - możliwość zorganizowania spotkania z ekspertami/użytkownikami końcowymi w ramach wydarzenia towarzyszącego zorganizowanego przez GOLD PARTNERA (informacja umieszczona w agendzie. Salę, zgodnie ze zgłoszonym zapotrzebowaniem zapewnia Organizator);
 - udział 4 przedstawicieli firmy w cenie;
 - wypowiedź przedstawiciela firmy w video podsumowującym wydarzenie;
 - wyeksponowanie roll-upu firmy w widocznym miejscu;
 - wyróżnienie logotypu firmy na banerze w materiale wideo jako „GOLD PARTNER”;

- logotyp umieszczony na roll-upie wydarzenia jako „GOLD PARTNER”;
 - wyróżnienie firmy na stronie konferencji w sekcji „GOLD PARTNER”, umieszczenie opisu produktu (do standaryzowanej strony A4 – materiał dostarcza firma) i sylwetki prelegenta (opis dostarcza firma);
 - materiały promocyjne firmy dołączone do raportu podsumowującego;
 - zdjęcia z konferencji;
 - informacja o uczestnictwie firmy w Konferencji w newsletterze PPBW;
 - darmowy udział w kolacji w dniu 23 września 2024.
8. Pakiet SILVER PARTNERA obejmuje:
- 30-minutową prezentację w trakcie panelu konferencyjnego;
 - udział 3 przedstawicieli firmy w cenie;
 - wypowiedź przedstawiciela firmy w video podsumowującym wydarzenie;
 - wyróżnienie logotypu firmy na banerze w materiale wideo jako „SILVER PARTNER”;
 - logotyp umieszczony na roll-upie wydarzenia jako „SILVER PARTNER”;
 - wyróżnienie firmy na stronie konferencji w sekcji „SILVER PARTNER” i sylwetki prelegenta (opis dostarcza firma)
 - Materiały promocyjne firmy dołączone do raportu podsumowującego
 - Zdjęcia z Konferencji
 - darmowy udział w kolacji w dniu 23 września 2024.
9. Wystąpienia naukowe, prezentujące wyniki badań akademickich są darmowe, a ich liczba jest ograniczona.
10. Udział służb mundurowych, przedstawicieli świata nauki i organów administracji publicznej jest bezpłatny.
11. W konferencji mogą wziąć udział reprezentanci służb mundurowych, przedstawicieli świata nauki i organów administracji publicznej, którzy dokonają rejestracji używając służbowego adresu e-mailowego.
12. Bierny udział pozostałych uczestników (przedstawicieli firm, sektora finansowego i ubezpieczeniowego) jest płatny i wynosi 300 € netto (369 € brutto) / 1340 PLN netto (1648,20 PLN brutto),
13. Rejestracja i wniesienie opłaty uprawniają do udziału w wydarzeniu w dniach 24-26 września 2024 roku.
14. Rejestracja obejmuje udział we wszystkich dniach Konferencji i nie jest możliwe proporcjonalne uiszczenie ceny tylko za jeden lub dwa dni Konferencji.
15. Potwierdzenie rejestracji Uczestnika następuje na podstawie otrzymanego od Organizatora elektronicznego potwierdzenia rejestracji, wysłanego na adres e-mail podany przez Uczestnika podczas Rejestracji.

54

Ochrona danych osobowych i wykorzystanie wizerunku Uczestników

1. Organizator przetwarza dane osobowe Uczestników (imię, nazwisko, miejsce pracy, stanowisko, tytuł naukowy, adres mailowy) jako administrator z zachowaniem przepisów powszechnie obowiązującego prawa w szczególności RODO w celu organizacji i umożliwienia wzięcia udziału w Konferencji i jego rozliczenia.
2. Z Organizatorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Słowackiego 17/11, 60-822 Poznań lub e-mail: sekretariat@ppbw.pl.
3. Organizator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iodo@ppbw.pl.
4. Uczestnik Konferencji podczas Rejestracji:
 - 1) Dobrowolnie wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 1 do Regulaminu) przez Organizatora: Stowarzyszenie Polska Platforma Bezpieczeństwa Wewnętrznego z siedzibą przy ul. Słowackiego 17/11, 62-051 Poznań, (nr KRS: 0000251345) w postaci imienia i nazwiska, adresu mailowego oraz instytucji, (opcjonalnie stanowiska i tytułu naukowego) w celu organizacji i wzięcia udziału w Konferencji.

- 2) Dobrowolnie wyraża zgodę na nieodpłatne wykorzystywanie wizerunku ustalonego i utrwalonego w formie filmu i/lub zdjęć w ramach Konferencji, w celu niekomercyjnym – w szczególności promowania ww. wydarzenia i jemu podobnych, poprzez umieszczenie zdjęć na stronie internetowej www.ppbw.pl oraz w mediach społecznościowych na kontach Organizatora (załącznik nr 1 do Regulaminu).
5. Organizator zastrzega, że wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest warunkiem udziału w Konferencji.
6. Zgoda na wykorzystanie wizerunku w celach wskazanych w formularzu (załącznik nr 1) nie jest warunkiem koniecznym do udziału w Konferencji, ale skutkuje brakiem opublikowania na stronie Organizatora i w jego mediach społecznościowych zdjęć z osobą, która nie wyraziła takiej zgody lub udostępnienie zdjęcia/materiału video nastąpi z zamazaniem wizerunku konkretnej osoby, która nie wyraziła zgody na wykorzystanie jej wizerunku.
7. Uczestnik w każdej chwili może zdecydować o wycofaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych lub jego wizerunku, które jednak nie spowoduje utraty legalności przetwarzania danych osobowych lub wizerunku w okresie przed wycofaniem zgody na ich przetwarzanie.
8. Uczestnik otrzyma klauzulę informacyjną w toku Rejestracji i zgodnie z brzmieniem art. 13 lub 14 RODO – załącznik nr 1 do Regulaminu.
9. Uczestnikowi, którego dane osobowe są przetwarzane przez Organizatora ma prawo:
 - 1) żądania dostępu do podanych przeze mnie danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
 - 2) do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie. Powyższe nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej przeze mnie zgody przed jej cofnięciem;
 - 3) do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., zwanego RODO.
10. Dane osobowe Uczestnika będą udostępnione Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie (współorganizatorowi wydarzenia). Dane mogą zostać udostępnione:
 - 1) integratorowi Płatności PayNow – tj. bankowi mbank S.A. z siedzibą w Warszawie, przy ulicy Prostej 18 (00-850), zarejestrowany przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000025237, numerem NIP: 5260215088 – w przypadku skorzystania opcji płatności bezgotówkowej PayNow;
 - 2) podmiotom świadczącym usługi na rzecz Administratora w zakresie obsługi księgowej, prawnej oraz IT;
11. Dane osobowe będą przechowywane na podstawie przepisów prawa do momentu wycofania zgody lub na czas wymagany przepisami prawa do rozliczenia i podsumowania Konferencji.

§5

Zmiana Uczestnika Konferencji

1. Dopuszcza się, by zamiast osoby wskazanej w zgłoszeniu w ramach Rejestracji, w Konferencji wzięła udział inna osoba wskazana przez Uczestnika. O zmianie, Uczestnik informuje Organizatora przesyłając stosowną informację na adres poczty elektronicznej Organizatora (e-mail: malgorzata.wolbach@ppbw.pl).
2. Zmiany Uczestnika można dokonać najpóźniej na 3 dni przed terminem Konferencji.
3. Nowy Uczestnik zobowiązany jest do wypełnienia formularza Rejestracji przed upływem 2 dni przed terminem Konferencji, co jest warunkiem skutecznej zmiany Uczestnika.

Sposoby i terminy płatności oraz warunki techniczne

1. Sposoby płatności: Uczestnik ma możliwość uiszczenia należności za odpłatny udział w Konferencji na rzecz Organizatora poprzez dokonanie płatności:
 - 1) bezgotówkowej - tradycyjnym przelewem online na rachunek bankowy Organizatora: mBank S.A. nr konta: 18 1140 2004 0000 3102 7931 8571 (PLN) lub 37 1140 2004 0000 3212 2149 1887 (EURO) na podstawie wystawionej faktury Proforma – więcej w ust. 2 poniżej;
 - 2) bezgotówkowej – online, poprzez usługę Integratora Płatności PayNow przy współpracy z mBank S.A. z siedzibą w Warszawie, przy ulicy Prostej 18 (00-850), zarejestrowany przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000025237, numerem NIP: 5260215088 – w szczególności:
 - a) Kartą płatniczą lub kredytową:
 - Visa,
 - MasterCard,
 - b) Portfelem elektronicznym:
 - Google Pay,
 - Apple Pay,
 - PayPal,
 - SkyCash,
 - c) Płatnością mobilną:
 - BLIK.
 - d) Przelewem online bez faktury Proforma.
2. Po otrzymanym zgłoszeniu Rejestracji, wybraniu płatności tradycyjnym przelewem i podaniu niezbędnych danych, Organizator wystawi fakturę proforma z 14-dniowym terminem płatności lub nieprzekraczalnym terminem do dnia 18 września 2024 która zostanie przekazana na adres e-mail wskazany przez Uczestnika w formularzu rejestracyjnym.
3. Płatność bezgotówkowa za pośrednictwem serwisu PayNow umożliwia jej dokonanie po wcześniejszym dokonaniu Rejestracji na stronie Organizatora i po uprzednim zaakceptowaniu regulaminu usługi Pay Now banku mBank S.A. Płatności online są obsługiwane przez bramkę do płatności mBank: www.mbank.pl/paynow.
4. Szczegóły dokonywanych transakcji zawiera regulamin paynow.pl, dostępny na stronie internetowej integratora – mBank S.A.: <https://www.mbank.pl/pdf/firmy/konta/regulamin-uslugi-integratora-platnosci-dla-firm-obow-od-14-12-2023.pdf>
5. Uczestnik dokonując rejestracji wyraża zgodę na rozliczenie się na podstawie dokumentów księgowych wystawionych i przesłanych w formie elektronicznej. Do kwoty zostanie doliczony podatek 23% VAT, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
6. Po otrzymaniu opłaty Organizator wystawi Fakturę VAT końcową na te same dane co fakturę proforma lub dane podane przez Uczestnika w przypadku płatności PayNow.
7. Terminem dokonania płatności będzie data zaksięgowania środków na rachunku bankowym Organizatora.
8. Dokonanie płatności jest warunkiem udziału w Konferencji dla Uczestników, których udział w Konferencji jest odpłatny zgodnie z postanowieniami Regulaminu.
9. Wypełnienie i wysłanie formularza Rejestracji jest równoznaczne z zawarciem umowy między Organizatorem a Uczestnikiem, której przedmiotem jest świadczenie usługi podczas Konferencji, tj.: wystąpienie/warsztaty/wystawa. Organizator nie wymaga podpisania oddzielnej umowy. Wypełnienie formularza i dokonanie Rejestracji są równoznaczne z obowiązkiem zapłaty ceny według Cennika, o którym mowa w §3 Regulaminu i na warunkach w nim uregulowanych, za wyjątkiem Uczestników i instytucji zwolnionych zgodnie z Regulaminem z obowiązku uiszczenia opłaty.

10. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Konferencji, Organizator nie zwraca kosztów wpłaconych na poczet uczestnictwa. Odwołanie zgłoszenia lub niewzięcie udziału w Konferencji nie zwalnia Uczestnika z obowiązku zapłaty z zastrzeżeniem §13 Regulaminu i prawa odstąpienia od Umowy przez Uczestnika – Konsumenta.
11. Płatności można dokonywać w walucie polskiej (PLN) oraz w Euro. Cennik zawiera ceny podane w obu walutach.
12. Warunki techniczne: w celu skorzystania z płatności online niezbędne jest spełnienie przez Usługobiorcę następujących wymagań technicznych:
 - 1) posiadanie urządzeń zapewniających dostęp do sieci Internet,
 - 2) dokonanie Rejestracji,
 - 3) posiadanie zaktualizowanej przeglądarki internetowej zapewniającej prawidłowe wyświetlanie stron internetowych,
 - 4) posiadanie adresu e-mail, aby Organizator mógł skontaktować się z Uczestnikiem,
 - 5) dostęp do metody płatności obsługiwanej przez system PAYNOW, zatem posiadanie rachunku bankowego, posiadanie karty płatniczej lub dostęp do metody płatności BLIK – dotyczy płatności PayNow.
13. Podmiotem świadczącym obsługę płatności online w zakresie płatności kartami jest Autopay S.A.
14. Dostępne formy płatności: Karty płatnicze: Visa Electron, Mastercard, MasterCard Electronic, Maestro.
15. Czas realizacji zamówienia jest liczony od momentu uzyskania pozytywnej autoryzacji płatności.
16. W przypadku wystąpienia konieczności zwrotu środków za transakcję dokonaną przez klienta kartą płatniczą sprzedawcy dokonana zwrotu na rachunek bankowy przypisany do karty płatniczej Zamawiającego.
17. Organizatorzy nie zapewniają miejsc parkingowych dla uczestników.
18. Organizator zapewnia usługę tłumaczenia symultanicznego w trakcie panelu konferencyjnego w cenie uczestnictwa.



§7

Wystawa

1. Minimalna zamówiona powierzchnia wystawiennicza wynosi 2m².
2. Organizator zapewnia stół z nakryciem (np. obrus) i dwa krzesła, dostęp do energii elektrycznej (przedłużacz) i WI-FI w ciągu 3 dni Konferencji.
3. Lokalizacja stoiska jest przydzielana zgodnie z kolejnością zgłoszeń oraz projektu zabudowy powierzchni, na której odbędzie się wystawa. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany przydzielonej lokalizacji ze względów organizacyjnych. Powyższe nie dotyczy Uczestnika – Konsumenta.
4. Stoisko powinno być urządzone i przygotowane do ekspozycji w dniu poprzedzającym, chyba że Organizator z wystawcami ustali inaczej.
5. Uczestnik czynny jest zobowiązany do posprzątania stoiska i jego opuszczenia ze wszystkimi przyniesionymi elementami/narzędziami/wyposażeniem najpóźniej ostatniego dnia Konferencji do godziny: 15:00.
6. Przekroczenie terminu, o którym mowa w ust. 5 powyżej, będzie wiązało się z naliczeniem przez Organizatora kary umownej w wysokości 100 zł za każdą godzinę opóźnienia. Organizator zastrzega, a Uczestnik czynny akceptuje, że Organizator będzie mógł dochodzić odszkodowania przenoszącego wartość kary umownej na zasadach ogólnych.

§8

Panel konferencyjny i warsztatowy

1. Tytuły wystąpień i warsztatów powinny być przekazane Organizatorowi w trakcie Rejestracji.
2. Prezentacje towarzyszące wystąpieniom w trakcie panelu konferencyjnego powinny być przekazane Organizatorowi nie później niż do 20 września 2024, chyba że ustalono inaczej z Organizatorem w formie korespondencji mailowej i Organizator wyraźnie zaakceptował zmianę w tym zakresie.

§9

Akcje promocyjne

1. Organizator zastrzega sobie prawo do umieszczania informacji na temat prelegentów/firm w mediach społecznościowych Organizatora. W stosunku do prelegentów takie udostępnienie będzie możliwe pod warunkiem wyrażenia przez nich zgody na nieodpłatne wykorzystanie ich wizerunku w tym celu.
2. Logotypy firm i instytucji biorących czynny udział w konferencji zostaną opublikowane na stronie Konferencji.

§10

Postanowienia porządkowe

1. Zakazana jest odsprzedaż elektronicznych potwierdzeń rejestracji na aukcjach, licytacjach lub prowadzona w jakikolwiek inny sposób wskazujący na zarobkowy charakter takiej odsprzedaży. Zakazane jest wszelkie publiczne oferowanie przeniesienia własności elektronicznych potwierdzeń rejestracji, w tym także w charakterze nagród w konkursach, loteriach, w sprzedaży premiowej lub jakichkolwiek innych promocjach, choćby było ono nieodpłatne.
2. Organizator informuje, że zgodnie z art. 133 §1 i 2 ustawy z dnia 20 maja 1971r. Kodeks wykroczeń ([Dz.U. 2023 poz. 2119](#)): „Kto nabywa w celu odsprzedaży z zyskiem bilety wstępu na imprezy artystyczne, rozrywkowe lub sportowe albo kto bilety takie sprzedaje z zyskiem, podlega karze aresztu, ograniczenia wolności albo grzywny. Usiłowanie oraz podżeganie i pomocnictwo są karalne”.
3. Elektroniczne potwierdzenie rejestracji upoważniające do wejścia na Konferencję musi być uzyskane zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu. Elektroniczne potwierdzenia rejestracji nabyte z naruszeniem postanowień Regulaminu mogą być unieważnione przez Organizatora.
4. Uczestnicy konferencji są zobowiązani do przestrzegania ogólnie obowiązujących zasad BHP, przepisów przeciwpożarowych, sanitarnych, administracyjnych oraz wewnętrznych zarządzeń obowiązujących na terenie miejsca Konferencji.
5. Uczestnicy Konferencji mogą przebywać na terenie Konferencji tylko w godzinach otwarcia oznaczonych przez Organizatora.
6. Fotografowanie, filmowanie oraz wykonywanie rysunków pojedynczych stanowisk lub eksponatów w celach komercyjnych wymaga uprzedniej zgody Organizatora.
7. Zabronione jest prowadzenie przez Uczestników Konferencji jakichkolwiek działań komercyjnych, akwizycyjnych, reklamowych, promocyjnych, a także agitujących oraz zbiórek pieniężnych niezgodnych z Organizatorem, jak również działań niezgodnych z obowiązującymi przepisami prawa.
8. W miejscu Konferencji obowiązuje bezwzględny zakaz: wnoszenia i używania broni, amunicji i materiałów pirotechnicznych oraz szkodliwych substancji chemicznych, a także ognia otwartego, stanowiących zagrożenie pożarowe, uszkodzenia mienia oraz stwarzających niebezpieczeństwo dla zdrowia, życia osób oraz bezpieczeństwa powszechnego, wnoszenia i spożywania alkoholu oraz środków odurzających, palenia wyrobów tytoniowych oraz używania papierosów elektronicznych, zachowania niezgodnego z zasadami współżycia społecznego oraz zakłócania porządku publicznego.

9. Uczestnikom Konferencji nie wolno wnosić bagaży z wyjątkiem bagażu podręcznego. Za bagaż podręczny uważa się bagaż o maksymalnych wymiarach 35cm×20cm×20cm. Plecaki, torby, walizki o większych gabarytach należy oddać do szatni. Nie dotyczy wystawców, a więc Uczestników czynnych Konferencji mając stoisko wystawowe, jeżeli wniesienie większych gabarytów wymaga przygotowanie stoiska. Przy czym taka potrzeba powinna zostać uzgodniona z Organizatorem.
10. Uczestnikom Konferencji nie wolno wnosić ani wprowadzać zwierząt. Wyjątek stanowią psy przewodnicy osób niewidomych i słabowidzących.
11. Uczestnicy Konferencji mogą przebywać w miejscach udostępnionych przez Organizatora oraz poruszać się wyłącznie oznaczonymi przez Organizatora ciągami komunikacyjnymi.
12. Zabrania się przemieszczania, wnoszenia oraz niszczenia jakichkolwiek przedmiotów znajdujących się w miejscu organizowanej Konferencji.
13. Uczestnicy Konferencji są zobowiązani do wykonywania poleceń służb porządkowych, informacyjnych a także funkcjonariuszy Straży Pożarnej lub innych służb państwowych.
14. Organizator zapewnia bezpłatny dostęp do szatni i toalet.
15. Bez względu na spełnienie powyższych przesłanek przez Uczestnika, Organizator ma prawo odmówić wstępu lub wyprosić z terenu konferencji:
 - 1) osoby znajdujące się pod widocznym wpływem alkoholu, środków odurzających, psychotropowych lub innych podobnie działających środków,
 - 2) osoby posiadające broń lub inne niebezpieczne przedmioty, materiały wybuchowe, wyroby pirotechniczne, materiały pożarowo niebezpieczne, napoje alkoholowe, środki odurzające lub substancje psychotropowe. Ocena przedmiotów i kwalifikowanie ich jako niebezpiecznych należy do służb porządkowych i informacyjnych,
 - 3) osoby zachowujące się agresywnie, prowokacyjnie albo w inny sposób stwarzające zagrożenie dla bezpieczeństwa lub porządku publicznego.
16. Służby porządkowe i informacyjne mogą wydawać własne instrukcje bezpieczeństwa oraz ppoż. zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§11

Odpowiedzialność za szkody

1. Uczestnicy konferencji ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za wyrządzone przez siebie szkody.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane przez osoby trzecie lub z winy poszkodowanego.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane siłą wyższą.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione bez dozoru właściciela na terenie organizowanego wydarzenia (odzież, bagaż podręczny, inne przedmioty).
5. Organizator odpowiada wyłącznie za rzeczy oddane na przechowanie, z wyjątkiem rzeczy wartościowych (biżuteria, sprzęt fotograficzny itp.).

§12

Tryb postępowania reklamacyjnego

1. Reklamacje związane ze świadczeniem usług przez Organizatora oraz pozostałe reklamacje związane z udziałem w Konferencji Uczestnik może składać:
 - 1) pisemnie na adres: ul. Słowackiego 17/11, Poznań (60-822).;
 - 2) w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: sekretariat@ppbw.pl
2. Zaleca się podanie przez Uczestnika w opisie reklamacji:

- 1) informacji i okoliczności dotyczących przedmiotu reklamacji, w szczególności rodzaju i daty wystąpienia nieprawidłowości;
 - 2) żądania Uczestnika;
 - 3) danych kontaktowych składającego reklamację – ułatwi to i przyspieszy rozpatrzenie reklamacji przez Organizatora. Wymogi podane w zdaniu poprzednim mają formę jedynie zalecenia i nie wpływają na skuteczność reklamacji złożonych z pominięciem zalecanego opisu reklamacji.
3. Ustosunkowanie się do reklamacji, o której mowa w ust. 1 powyżej przez Organizatora następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia jej złożenia. Brak odpowiedzi Organizatora będzie oznaczał uznanie reklamacji.

§13

Prawo odstąpienia od umowy przez Konsumenta

1. Uczestnik - Konsument, który zawarł umowę na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa/Organizatora, może w terminie 14 dni odstąpić od niej bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów, z wyjątkiem kosztów usług dokonanych zgodnie z wyraźnym żądaniem Konsumenta przed upływem ww. terminu.
2. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone na przykład:
 - 1) pisemnie na adres: ul. Słowackiego 17/11, Poznań (60-822);
 - 2) w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: sekretariat@ppbw.pl
 - 3) Przykładowy wzór formularza odstąpienia od umowy zawarty jest w załączniku nr 2 do Ustawy o prawach konsumenta oraz dostępny jest jako załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Konsument może skorzystać z wzoru formularza, jednak nie jest to obowiązkowe.
3. Bieg terminu do odstąpienia od umowy rozpoczyna się od dnia zawarcia umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy zawartej na odległość umowę po dokonaniu odstąpienia uważa się za niezawartą.
5. Organizator ma obowiązek niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania oświadczenia Uczestnika - Konsumenta o odstąpieniu od umowy, zwrócić Konsumentowi wszystkie dokonane przez niego płatności, w tym koszty dostawy Produktu (z wyjątkiem dodatkowych kosztów wynikających z wybranego przez Klienta sposobu dostawy innego niż najtańszy zwykły sposób dostawy). Organizator dokonuje zwrotu płatności przy użyciu takiego samego sposobu płatności, jakiego użył Konsument, chyba że Konsument wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.
6. Wszelkiego rodzaju zwroty dokonywane są na konta bankowe, z których Organizator otrzymał wpłatę, zaś w wypadku płatności dokonywanych przy użyciu kart płatniczych – na rachunek właściwy dla karty płatniczej, z której dokonano wpłaty.

§14

Pozasądowe sposoby rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do niniejszych procedur

1. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania przez Uczestnika będącego Konsumentem z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur dostępne są na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów pod adresem internetowym stanowiącym jedną z zakładek www.uokik.gov.pl: https://uokik.gov.pl/pozasadowe_rozwiazywanie_sporow_konsumenckich.php.

2. Przy Prezesie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów działa także nieodpłatny punkt kontaktowy dla Konsumentów (telefon: 22 55 60 333, email: kontakt.adr@uokik.gov.pl lub adres pisemny: Pl. Powstańców Warszawy 1, Warszawa.), którego zadaniem jest między innymi udzielanie pomocy Konsumentom w sprawach dotyczących pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich.
3. Konsument posiada następujące przykładowe możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń:
 - 1) wniosek o rozstrzygnięcie sporu do stałego polubownego sądu konsumenckiego (więcej informacji na stronie: <http://www.spsk.wiih.org.pl/>);
 - 2) wniosek w sprawie pozasądowego rozwiązania sporu do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej (więcej informacji na stronie inspektora właściwego ze względu na miejsce wykonywania działalności gospodarczej przez Sprzedawcę);
 - 3) pomoc powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m.in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich). Porady udzielane są między innymi mailowo pod adresem porady@dlakonsumentow.pl oraz pod numerem infolinii konsumenckiej 801 440 220 (infolinia czynna w Dni Robocze, w godzinach 8:00 - 18:00, opłata za połączenie wg taryfy operatora).
4. Pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr> dostępna jest platforma internetowego systemu rozstrzygania sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami na szczeblu unijnym (platforma ODR). Platforma ODR stanowi interaktywną i wielojęzyczną stronę internetową z punktem kompleksowej obsługi dla konsumentów i przedsiębiorców dążących do pozasądowego rozstrzygnięcia sporu dotyczącego zobowiązań umownych wynikających z internetowej umowy sprzedaży lub umowy o świadczenie usług (więcej informacji na stronie samej platformy lub pod adresem internetowym Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów: https://uokik.gov.pl/spory_konsumenckie_faq_platforma_odr.php).

§15

Postanowienia dot. Przedsiębiorców

1. Postanowienia niniejszego paragrafu dotyczą wyłącznie Uczestników nie będących Konsumentami.
2. Organizatorowi przysługuje prawo odstąpienia od Umowy zawartej z Uczestnikiem niebędącym Konsumentem w terminie do 14 dni kalendarzowych przed datą Konferencji. Odstąpienie od Umowy w tym wypadku może nastąpić bez podania przyczyny i nie rodzi po stronie Uczestnika niebędącego Konsumentem żadnych roszczeń w stosunku do Organizatora.
3. W wypadku Uczestników nie będących Konsumentami Organizator ma prawo ograniczyć dostępne sposoby płatności, w tym także wymagać dokonania przedpłaty w całości albo części i to niezależnie od wybranego przez Uczestnika sposobu płatności oraz faktu zawarcia Umowy.
4. W razie przesłania produktu do Uczestnika za pośrednictwem przewoźnika Uczestnik nie będący Konsumentem obowiązany jest zbadać przesyłkę w czasie i w sposób przyjęty przy przesyłkach tego rodzaju. Jeżeli stwierdzi, że w czasie przewozu nastąpił ubytek lub uszkodzenie produktu, obowiązany jest dokonać wszelkich czynności niezbędnych do ustalenia odpowiedzialności przewoźnika.
5. Zgodnie z art. 558 § 1 Kodeksu Cywilnego odpowiedzialność Organizatora z tytułu rękojmi za produkt wobec Uczestnika nie będącego Konsumentem zostaje wyłączona.
6. Wszelkie spory powstałe pomiędzy Organizatorem, a Uczestnikiem niebędącym Konsumentem zostają poddane sądowi właściwemu ze względu na siedzibę Organizatora.
7. Prawem właściwym dla rozwiązywania wynikłych z zawarcia i realizacji Umowy sporów pomiędzy Uczestnikiem niebędącym Konsumentem i Organizatorem będzie prawo polskie.

8. Organizator ma prawo dokonać przeniesienia całości albo części obowiązków wynikających z Regulaminu na osobę trzecią, na co Uczestnik niebędący Konsumentem wyraża zgodę.

§16

Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian programu Konferencji, w szczególności polegającej na zmianie godziny danego wystąpienia lub zmianie osoby prowadzącej.
2. Uaktualnione informacje znajdują się na stronie internetowej (<https://ppbw.pl/pl/konferencja-cintia/>).
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu - w szczególności w obliczu nowelizacji przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
4. Wszelkie nieuregulowane kwestie w Regulaminie pozostają do indywidualnego ustalenia z Organizatorem oraz mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego – w szczególności Kodeksu cywilnego.
5. Sądem właściwym w ewentualnych sporach pomiędzy Organizatorem lub Współorganizatorem i Uczestnikami będzie właściwy Sąd w Polsce.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania na stronie internetowej: <https://ppbw.pl/pl/konferencja-cintia/>. - tj. dnia 15 lutego 2024 roku.

Załączniki:

1. Formularz zgody na przetwarzanie danych osobowych i nieodpłatne wykorzystanie wizerunku
2. Formularz rezygnacji z Konferencji

Załącznik nr 1 do Regulaminu

....., dnia r.

WYRAŻENIE ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH ORAZ WYKORZYSTYWANIE WIZERUNKU

Ja, niżej podpisana/podpisany*¹, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Stowarzyszenie Polska Platforma Bezpieczeństwa Wewnętrznego z siedzibą przy ul. Słowackiego 17/11, 62-051 Poznań, (nr KRS: 0000251345) w postaci imienia i nazwiska, adresu mailowego oraz instytucji w celu organizacji i wzięcia udziału w konferencji analitycznej pt. „Criminal Intelligence – New Trends in Analysis Conference 2024” (CINTiA 2024), która odbędzie się w dniach 24-26 września 2024 roku w Krakowie.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, ale jest konieczna do udziału w wydarzeniu oraz w każdej chwili może zostać wycofana, jednak nie spowoduje to braku legalności przetwarzania danych osobowych przed wycofaniem niniejszej zgody.

.....
Czytelny podpis

Ponadto, wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystywanie mojego wizerunku ustalonego i utrwalonego w formie filmu i/lub zdjęć w ramach ww. wydarzenia - w szczególności promowania ww. wydarzenia i jemu podobnych, poprzez umieszczenie zdjęć na stronie internetowej www.ppbw.pl oraz w mediach społecznościowych na kontach PPBW. Organizatorami wydarzenia są Stowarzyszenie Polska Platforma Bezpieczeństwa Wewnętrznego (dalej też jako „PPBW”) z siedzibą przy ul. Słowackiego 17/11, 62-051 Poznań, (nr KRS: 0000251345) i Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie.

* niepotrzebne skreślić

Zgoda ma charakter dobrowolny, ale jest konieczna do zamieszczenia zdjęć i filmu, i w każdej chwili może zostać wycofana, jednak nie spowoduje to braku legalności przetwarzania danych przed wycofaniem niniejszej zgody.

.....
Czytelny podpis

INFORMACJA

Przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem danych osobowych (dalej: Administrator) jest: Stowarzyszenie Polska Platforma Bezpieczeństwa Wewnętrznego (PPBW), ul. Słowackiego 17/11, 60-822 Poznań, KRS: 0000251345.
 2. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Słowackiego 17/11, 60-822 Poznań lub e-mail: sekretariat@ppbw.pl.
 3. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iodo@ppbw.pl.
 4. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie niniejszej zgody. Imię i nazwisko w celu wzięcia udziału w wydarzeniu, a wizerunek w celu promowania wydarzenia i jemu podobnych na stronie internetowej www.ppbw.pl oraz w mediach społecznościowych na kontaktach PPBW.
 5. Dane osobowe będą przechowywane na podstawie przepisów prawa do momentu wycofania zgody lub na czas wymagany przepisami prawa do rozliczenia i podsumowania wydarzenia.
 6. Dane będą udostępnione Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie (współorganizatorowi wydarzenia). Dane mogą zostać udostępnione:
 - 1) integratorowi Płatności PayNow – tj. bankowi mbank S.A. z siedzibą w Warszawie, przy ulicy Prostej 18 (00-850), zarejestrowany przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000025237, numerem NIP: 5260215088 – w przypadku skorzystania opcji płatności bezgotówkowej PayNow;
 - 2) podmiotom świadczącym usługi na rzecz Administratora w zakresie obsługi księgowej, prawnej oraz IT;
- Poza tym dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż podmioty upoważnione na podstawie stosownych przepisów prawa.
7. Przysługuje mi prawo żądania dostępu do podanych przeze mnie danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
 8. Ponadto, przysługuje mi prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie. Powyższe nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej przeze mnie zgody przed jej cofnięciem.
 9. Mam prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., zwanego RODO.
 10. Podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do wzięcia udziału w wydarzeniu. a wizerunek o zamieszczenia zdjęć i filmu i w każdej chwili mogę wycofać zgodę w tym zakresie, jednak nie spowoduje to braku legalności przetwarzania danych osobowych przed wycofaniem niniejszej zgody.

Załącznik nr 2 do Regulaminu

....., dnia r.

.....

Imię i nazwisko

.....

.....

Adres

Tel.:

e-mail:.....

Stowarzyszenie Polska Platforma
Bezpieczeństwa Wewnętrznego

ul. Słowackiego 17/11

60-822 Poznań

e-mail:

OŚWIADCZENIE O ODSZTĄPIENIU OD UMOWY

Ja, niżej podpisany niniejszym odstępuję od umowy sprzedaży następujących usług/produktu, określonych parametrami:

1. Numer zamówienia:
2. Produkt/usługa, którego dotyczy odstąpienie:
.....
3. Cena produktu/usługi, którego dotyczy odstąpienie:

4. Data odbioru produktu/usług (jeżeli dotyczy):

.....

Czytelny podpis