

Oferta

Udostępnianie informacji publicznej w praktyce

INFORMACJE O SZKOLENIU

Organizator: Polska Platforma Bezpieczeństwa Wewnętrznego

- Czas trwania szkolenia: 5 godzin zegarowych
- Forma szkolenia: online - prezentacja i studium przypadków

KORZYŚCI DLA UCZESTNIKÓW

- Umiejętność prawidłowego zakwalifikowania wniosku o udostępnienie informacji publicznej.
- Wzrost świadomości na temat stosowania przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej w praktyce.
- Znajomość orzecznictwa dotyczącego ograniczeń dostępu do informacji publicznej ze względu na ochronę prywatności.
- Zdobywanie wiedzy o zakresie wpływu "ustaw covidowych" na załatwianie spraw w trybie dostępu do administracji publicznej.
- Materiał dydaktyczny w wersji elektronicznej dla uczestników szkolenia oraz certyfikat.

Program szkolenia

1

BLOK TEMATYCZNY
09:00-10:45

- Źródła prawa krajowego dotyczące informacji publicznej (korelacje i rozbieżności pomiędzy KPA a ustawą o dostępie do informacji publicznej).
- Zakres podmiotowy i przedmiotowy ustawy.
- Jakie informacje podlegają udostępnieniu (co jest informacją publiczną, a co nie jest).
- Udostępnianie informacji pozyskanych w trakcie postępowania o zamówienia publiczne.
- Jawność umów cywilnoprawnych.
- Granice dostępności informacji publicznej.
- Informacja prosta a informacja przetworzona
- Formy udostępniania informacji publicznej (BIP, centralne repozytorium, wywieszenie/wyłożenie, wniosek)
- Formy wniosków (pytania zadawane pisemnie, mailowo, faxem, telefonicznie, anonimy)
- Pytania



10:45-11:00

Przerwa

2

BLOK TEMATYCZNY
11:00-12:30

- Osoby pełniące funkcje publiczne, funkcjonariusze publiczni, pracownicy - jakie informacje udostępniamy, a jakie chronimy.
- Dane osobowe (RODO), a informacja publiczna.
- Naruszenie dóbr osobistych w kontekście informacji publicznej.
- Ograniczenia w dostępie do informacji publicznej.
- Zasady udostępniania informacji objętych tajemnicą.
- Terminy związane z udostępnianiem informacji publicznej.
- Odmowa dostępu do informacji publicznej (na co zwrócić uwagę przy wydawaniu decyzji odmownej).
- Kontrola sądowa w procesie dostępu do informacji publicznej.
- Zagadnienia trudne i ciekawe w zakresie stosowania przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej w praktyce.
- Pytania.

Program szkolenia



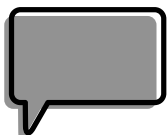
12:30-12:45

Przerwa

3

BLOK TEMATYCZNY
12:45-13:45

- W jakim zakresie tzw. specustawa COVID – 19 wpływa na terminy załatwiania spraw w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej. Bezczywność podmiotu zobowiązanego do udzielenia informacji - konsekwencje prawne.
- Ustawa z dnia 11 sierpnia 2021r. o otwartych danych i ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego w kontekście udostępniania informacji publicznych.
- Koszty związane z przygotowaniem informacji publicznej (koszty osobowe i rzeczowe) oraz kiedy można obciążyć nimi wnioskodawcę.
- Sankcje za nieudzielenie informacji publicznej.
- Informacja publiczna a informacja sektora publicznego.
- Zasady i warunki ponownego wykorzystania informacji.
- Podsumowanie, pytania, dyskusja.



13:45-14:00

Podsumowanie, dyskusja

TRENER

Wieloletni pracownik administracji podatkowo-skarbowej, rzecznik prasowy Urzędu Kontroli Skarbowej w Poznaniu w latach 2014-2016. Ukończyła Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu oraz Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, podyplomowe studia podatkowe na SGH w Warszawie i podyplomowe studia w obszarze Public Relations na UAM w Poznaniu. Ekspert i trener PPBW w obszarze dostępu do informacji publicznej.

KONTAKT

Aneta Jabłońska

Starszy specjalista ds. organizacji szkoleń

tel. +48 61 861 24 46

kom. +48 695 386 963

e-mail: aneta.jablonska@ppbw.pl