

REGULAMIN ŚWIADCZENIA SZKOLEŃ ONLINE

I. ORGANIZACJA I SZKOLENIA ONLINE

1. Szkolenia online organizuje Stowarzyszenie Polska Platforma Bezpieczeństwa Wewnętrznego, ul. Juliusza Słowackiego 17/11, Poznań 60-822, NIP: 7831618232, REGON: 300294630, zwane dalej „Organizatorem”.
2. Szkolenia realizowane są według programu i na warunkach umieszczonych w ofercie.
3. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany oferty z przyczyn niezależnych od organizatora.

II. RODZAJE SZKOLEŃ ONLINE

1. Organizator organizuje szkolenia online otwarte w poszczególnych zakresach tematycznych w terminach podanych na stronie www.ppbw.pl oraz na innych kanałach informacyjnych.
2. Szkolenia zamknięte są organizowane na zlecenie konkretnej instytucji.

III. ZGŁASZANIE UCZESTNICTWA W SZKOLENIU ONLINE

1. Uczestnik zgłasza się na szkolenie online, wypełniając elektroniczny formularz zgłoszeniowy umieszczony na stronie.
2. Po wykonaniu zgłoszenia Uczestnik w ciągu 24 godzin (1 dzień roboczy) otrzyma na podany w zgłoszeniu adres email:

a) potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia.

3. Organizator zastrzega sobie prawo do zamknięcia listy zapisów, jeśli liczba osób chętnych na wybrane szkolenie online przekroczy liczbę wolnych miejsc. O przyjęciu zadecyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenia, które nadejdą po zamknięciu listy zgłoszeń uczestników, będą umieszczane na liście rezerwowej.

IV. WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Informacja o organizowanych szkoleniach online przekazywana jest potencjalnym uczestnikom w formie informacji publikowanych na stronie internetowej www.ppbw.pl, pocztą email lub poprzez inne działania informacyjne.
2. Podstawą uczestnictwa w szkoleniu online jest przesłanie formularza zgłoszeniowego znajdującego się na stronie: www.ppbw.pl lub mailem.
3. Zgłoszenie na szkolenie jest jednocześnie akceptacją regulaminu świadczenia szkoleń online.
4. Rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu online bez ponoszenia kosztów można dokonać drogą elektroniczną w terminie nie później niż 2 dni robocze przed planowanym wydarzeniem. Rezygnacja musi zostać potwierdzona przez Organizatora. Brak informacji o rezygnacji nie zwalnia Uczestnika od poniesienia kosztów udziału w spotkaniu.

5. Terminem rezygnacji jest data wpływu stosownej pisemnej informacji i potwierdzenia jej otrzymania.

6. Niezłoszona nieobecność Uczestnika na szkoleniu online nie powoduje powstania obowiązku u Organizatora zwrotu kwoty szkolenia.

7. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu szkolenia online na dzień przed ustalonym terminem lub do odwołania wydarzenia w wyniku sytuacji losowej, choroby wykładowcy, klęsk żywiołowych, pilnych wyjazdów służbowych wykładowcy lub Organizatora nawet w dniu szkolenia online.

8. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia online poprzez kontakt telefoniczny lub za pomocą poczty elektronicznej.

9. W przypadku odwołania szkolenia online przysługuje zwrot wpłaconych kwot bez jakichkolwiek potrąceń, nie przysługują natomiast z tego powodu żadne odsetki.

10. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany daty i godziny szkolenia online. Uczestnicy zostaną o tym fakcie poinformowani drogą mailową.

V. OPŁATY ZA SZKOLENIE ONLINE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Cena szkolenia zawiera: materiały dydaktyczne, certyfikat potwierdzający uczestnictwo w szkoleniu.

2. Faktura za szkolenie zostanie przesłana drogą elektroniczną maksymalnie 3 dni robocze po szkoleniu lub na wyraźną prośbę Uczestnika szkolenia pocztą tradycyjną. Akceptacja regulaminu jest jednoznaczna z wyrażeniem zgody na przesłanie faktury na adres mailowy.

3. Standardowa forma płatności to przelew w ciągu 14 dni od daty szkolenia.

VI. WYMAGANIA TECHNICZNE

1. Szkolenie online realizowane jest przy użyciu platformy Microsoft Teams

2. Zalecane wymagania sprzętowe, które umożliwiają wzięcie udziału w szkoleniu online to:

a) Procesor min. dwurdzeniowy 2GHz (zalecany czterordzeniowy),

b) Min. 2 GB pamięci RAM (zalecane 4 GB lub więcej),

c) System operacyjny Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, ChromeOS,

d) Microsoft Teams jest platformą opartą na przeglądarce internetowej, dlatego wymagane jest korzystanie z ich najaktualniejszych oficjalnych wersji,

e) Zalecane przeglądarki internetowe: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera.

g) Do korzystania ze szkolenia online niezbędne jest podłączenie prawidłowo działających słuchawek lub głośników. Kamera i mikrofon nie jest wymagana. Urządzenia te nie powinny być jednocześnie używane przez inne aplikacje.

VII. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW

1. Uczestnicy szkolenia online mają prawo do:

- a) Wymagania realizacji programu zgodnie z ofertą,
- b) Otrzymania materiałów dydaktycznych w formie elektronicznej,
- c) Otrzymania zaświadczenia/certyfikatu o ukończeniu szkolenia online

2. Uczestnicy szkolenia online są zobowiązani do:

- a) Zapewnienia na swoim komputerze warunków technicznych niezbędnych do prawidłowego uczestniczenia w szkoleniu online.

VIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH I PRAWO DO PRYWATNOŚCI

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku informujemy, że Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Stowarzyszenie Polska Platforma Bezpieczeństwa Wewnętrznego ul. Słowackiego 17/11, 60-822 Poznań, tel.: 61 663 02 21, e-mail: sekretariat@ppbw.pl.

2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w zakresie podanym przez Panią/Pana za pośrednictwem formularzy zgłoszeniowych i innych form kontaktu, w celu świadczenia usług związanych z organizacją i przeprowadzeniem szkolenia online na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (czynności niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy) dochodzenia możliwych roszczeń wobec Uczestnika na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (realizacja prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora) oraz, w razie wyrażenia dodatkowych zgód – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO – w zakresie i w celach wskazanych w treści tych zgód.

3. Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawnione:

- a. podmiotom publicznym uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów, na potrzeby prowadzonych przez nie postępowań,
- b. trenerom współpracującym ze Stowarzyszeniem Polska Platforma Bezpieczeństwa Wewnętrznego w zakresie organizacji i przeprowadzenia szkolenia online
- c. innym zewnętrznym podmiotom wspierającym Stowarzyszenie Polska Platforma Bezpieczeństwa Wewnętrznego w zakresie usług informatycznych, księgowych.

4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu wykonania umowy, a także po jej zakończeniu w celach związanych z:

a. dochodzeniem roszczeń w związku z wykonywaniem umowy (tj. co do zasady maksymalnie przez okres 10 lat od dnia zakończenia wykonania umowy),

b. wykonaniem obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności podatkowych i rachunkowych,

c. dane dla celów marketingowych:

- w przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody – do czasu trwania akcji marketingowych bądź do momentu wycofania zgody;

- w przypadku przetwarzania danych na podstawie prawnie uzasadnionego celu – do czasu trwania akcji marketingowych bądź do momentu wniesienia sprzeciwu;

d. w przypadku wyrażenia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych w innych celach, Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do momentu wycofania przedmiotowej zgody.

6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, a w razie wyrażenia dodatkowej zgody, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

7. Jeśli uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych zawartych w formularzu jest warunkiem organizacji i przeprowadzenia szkolenia online. W razie niepodania danych osobowych, Stowarzyszenie Polska Platforma Bezpieczeństwa Wewnętrznego nie będzie w stanie świadczyć usług związanych z przeprowadzeniem szkolenia online

9. Pani/Pana dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, i wywołuje wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Panią/Pana wpływa.

IX. ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI

1. Organizator oświadcza, że treści przekazane przez niego w trakcie szkolenia online mają charakter wyłącznie edukacyjny.

2. Organizator nie ponosi żadnej odpowiedzialności za szkody powstałe u Uczestników lub osób trzecich, w związku lub na skutek wykorzystania przez Uczestników informacji, wiedzy lub umiejętności zdobytych w trakcie szkolenia online, w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem.

3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za błędy, usterki, nieprawidłowości w dostarczonych przez wykładowców materiałach szkoleniowych.

4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za niespełnienie przez Uczestników warunków technicznych wskazanych w tym regulaminie, nieprawidłowe działanie sprzętu i urządzeń Uczestników, oraz problem z łączem internetowym, a co z tym związane powstania problemów technicznych i braku możliwości wzięcia udziału w szkoleniu online.

5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za podanie błędnych danych na etapie rejestracji na szkolenie online, a w szczególności błędnego adresu e-mail, co uniemożliwi otrzymanie linka z dostępem do szkolenia online i wzięcia w nim udziału.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany w niniejszym regulaminie, wymagają formy pisemnej. Zmiany w regulaminie wchodzi w życie z dniem ich opublikowania.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

Wersja z dnia: 01.02.2021 r.