

# Oferta

Udostępnianie informacji publicznej w praktyce

---

## INFORMACJE O SZKOLENIU

- Organizator: Polska Platforma Bezpieczeństwa Wewnętrznego
- Data szkolenia: 16 lutego 2021
- Czas trwania szkolenia: 5 godzin zegarowych
- Forma szkolenia: szkolenie online - prezentacja i studium przypadków
- Cena szkolenia\*:  
400,00 zł netto/za osobę  
380,00 zł netto /za osobę przy zgłoszeniu dwóch osób z tej samej instytucji  
340,00 zł netto /za osobę przy zgłoszeniu trzech lub więcej osób z tej samej instytucji

\*Zgodnie z art.43 ust 1 pkt 29 c Ustawy o podatku od towarów i usług (Dz.U. Nr 226, poz.1476) szkolenia finansowane w całości ze środków publicznych są zwolnione z podatku VAT.

## KORZYŚCI DLA UCZESTNIKÓW

- Umiejętność prawidłowego zakwalifikowania wniosku o udostępnienie informacji publicznej.
- Wzrost świadomości na temat stosowania przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej w praktyce.
- Znajomość orzecznictwa dotyczącego ograniczeń dostępu do informacji publicznej ze względu na ochronę prywatności.
- Materiał dydaktyczny dla uczestników szkolenia oraz certyfikat.

# Program szkolenia

## 1

**BLOK TEMATYCZNY**  
**09:00-10:45**

- Źródła prawa krajowego dotyczące informacji publicznej (korelacje i rozbieżności pomiędzy KPA a ustawą o dostępie do informacji publicznej).
- Zakres podmiotowy i przedmiotowy ustawy.
- Jakie informacje podlegają udostępnieniu (co jest informacją publiczną, a co nie jest).
- Udostępnianie informacji pozyskanych w trakcie postępowania o zamówienia publiczne.
- Jawność umów cywilnoprawnych.
- Granice dostępności informacji publicznej.
- Informacja prosta a informacja przetworzona
- Formy udostępniania informacji publicznej (BIP, centralne repozytorium, wywieszenie/wyłożenie, wniosek)
- Formy wniosków (pytania zadawane pisemnie, mailowo, faxem, telefonicznie, anonimy)
- Pytania



**10:45-11:00**

## Przerwa

## 2

**BLOK TEMATYCZNY**  
**11:00-12:30**

- Osoby pełniące funkcje publiczne, funkcjonariusze publiczni, pracownicy - jakie informacje udostępniamy, a jakie chronimy.
- Dane osobowe (RODO), a informacja publiczna.
- Naruszenie dóbr osobistych w kontekście informacji publicznej.
- Ograniczenia w dostępie do informacji publicznej.
- Zasady udostępniania informacji objętych tajemnicą.
- Terminy związane z udostępnianiem informacji publicznej.
- Odmowa dostępu do informacji publicznej (na co zwrócić uwagę przy wydawaniu decyzji odmownej).
- Kontrola sądowa w procesie dostępu do informacji publicznej.
- Zagadnienia trudne i ciekawe w zakresie stosowania przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej w praktyce.
- Pytania.

# Program szkolenia

---



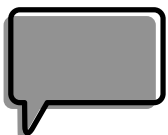
12:30-12:45

## Przerwa

# 3

**BLOK TEMATYCZNY**  
12:45-13:45

- Bezczyńność podmiotu zobowiązanego do udzielenia informacji - konsekwencje prawne.
- Koszty związane z przygotowaniem informacji publicznej (koszty osobowe i rzeczowe) oraz kiedy można obciążyć nimi wnioskodawcę.
- Sankcje za nieudzielenie informacji publicznej.
- Informacja publiczna a informacja sektora publicznego.
- Zasady i warunki ponownego wykorzystania informacji.
- Podsumowanie, pytania, dyskusja.



13:45-14:00

## Podsumowanie, dyskusja

## TRENER

Wieloletni pracownik administracji podatkowo-skarbowej, rzecznik prasowy Urzędu Kontroli Skarbowej w Poznaniu w latach 2014-2016. Ukończyła Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu oraz Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, podyplomowe studia podatkowe na SGH w Warszawie i podyplomowe studia w obszarze Public Relations na UAM w Poznaniu. Ekspert i trener PPBW w obszarze dostępu do informacji publicznej

## KONTAKT

### **Dział Szkoleń i Audytów**

tel. +48 61 861 24 46

kom. +48 695 386 963

e-mail: [szkolenia@ppbw.pl](mailto:szkolenia@ppbw.pl)