

REGULAMIN ŚWIADCZENIA WEBINARIÓW

I. ORGANIZACJA I WEBINARIA

1. Webinaria organizuje Stowarzyszenie Polska Platforma Bezpieczeństwa Wewnętrznego, ul. Juliusza Słowackiego 17/11, Poznań 60-822, NIP: 7831618232, REGON: 300294630, zwane dalej „Organizatorem”.
2. Webinaria realizowane są według programu i na warunkach umieszczonych w ofercie webinarium.
3. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany oferty webinarium z przyczyn niezależnych od organizatora.
4. Webinaria realizowane są poprzez platformę ClickMeeting.com.

II. RODZAJE WEBINARIÓW

1. Organizator organizuje webinaria otwarte w poszczególnych zakresach tematycznych, w terminach podanych na stronie www.ppbw.pl oraz na innych kanałach informacyjnych.
2. Webinaria zamknięte są organizowane na zlecenie konkretnej instytucji.

III. ZGŁASZANIE UCZESTNICTWA W WEBINARIUM

1. Uczestnik zgłasza się na webinarium, wypełniając elektroniczny formularz zgłoszeniowy umieszczony na stronie www.ppbw.pl/szkolenia-i-audyty/rejestracja-webinaria.
2. Po wykonaniu zgłoszenia Uczestnik w ciągu 24 godzin (1 dzień roboczy) otrzyma na podany w zgłoszeniu adres email:
 - a) potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia,
 - b) instrukcję procesu rejestracji na webinarium,
 - c) wykaz dostępnych opcji płatności (PayPal, karta kredytowa, przelew tradycyjny).
3. Czas, w którym można dokonywać zgłoszenia Uczestnika na webinarium:
 - a) przy użyciu metody płatności: PayPal i karta kredytowa – do 1 dnia roboczego przed rozpoczęciem webinarium,
 - b) przy użyciu metody płatności w formie przelewu tradycyjnego – do 2 dni roboczych przed rozpoczęciem webinarium.
4. W przypadku użycia przelewu tradycyjnego, jako opcji opłaty za udział w webinarium i dokonania zgłoszenia Uczestnika w czasie krótszym, niż 2 dni robocze, Uczestnik zobowiązany jest przelać potwierdzenie wykonania przelewu przed rozpoczęciem webinarium na adres e-mail: szkolenia@ppbw.pl
5. Płatność za udział w webinarium należy wykonać przed przystąpieniem do udziału w webinarium.

6. Organizator zastrzega sobie prawo do zamknięcia listy zapisów, jeśli liczba osób chętnych na wybrane webinarium przekroczy liczbę wolnych miejsc. O przyjęciu zadecyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenia, które nadejdą po zamknięciu listy zgłoszeń uczestników, będą umieszczane na liście rezerwowej.

IV. WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Informacja o organizowanych webinarium przekazywana jest potencjalnym uczestnikom w formie informacji publikowanych na stronie internetowej www.ppbw.pl, pocztą email lub poprzez inne działania informacyjne.
2. Podstawą uczestnictwa w webinarium jest przesłanie formularza zgłoszeniowego znajdującego się na stronie www.ppbw.pl/szkolenia-i-audyty/rejestracja-webinaria i opłacenie kosztów udziału.
3. Zgłoszenie na webinarium jest jednocześnie akceptacją regulaminu świadczenia webinarium.
4. Rezygnacji z uczestnictwa w webinarium bez ponoszenia kosztów można dokonać drogą elektroniczną w terminie nie później niż 2 dni robocze przed planowanym webinarium. Rezygnacja musi zostać potwierdzona przez Organizatora. Brak informacji o rezygnacji z webinarium nie zwalnia Uczestnika od poniesienia kosztów udziału w spotkaniu.
5. Terminem rezygnacji jest data wpływu stosownej pisemnej informacji i potwierdzenia jej otrzymania.
6. Niezgłoszona nieobecność Uczestnika na webinarium nie powoduje powstania obowiązku u Organizatora zwrotu kwoty szkolenia.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu webinarium na dzień przed ustalonym terminem lub do odwołania webinarium w wyniku sytuacji losowej, choroby wykładowcy, klęsk żywiołowych, pilnych wyjazdów służbowych wykładowcy lub Organizatora nawet w dniu webinarium.
8. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania webinarium poprzez kontakt telefoniczny lub za pomocą poczty elektronicznej.
9. W przypadku odwołania webinarium przysługuje zwrot wpłaconych kwot bez jakichkolwiek potrąceń, nie przysługują natomiast z tego powodu żadne odsetki.
10. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany daty i godziny webinarium. Uczestnicy webinarium zostaną o tym fakcie poinformowani drogą mailową.

V. OPŁATY ZA WEBINARIUM I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Płatność za udział w webinarium dokonywana jest przed przystąpieniem do webinarium, za pośrednictwem systemu PayPal, karty kredytowej (MasterCard, Maestro, Visa, Discover, American Express) lub w formie przelewu tradycyjnego na konto Organizatora. Dane do przelewu zostaną wysłane mailem po dokonaniu zgłoszenia na webinarium.
2. Płatności za pośrednictwem PayPal i kart kredytowych dokonywane są bezpośrednio w trakcie rejestracji na webinarium poprzez platformę Clickmeeting.com.

3. Faktura za udział w webinarium zostanie przesłana drogą elektroniczną na podany przez Uczestnika adres e-mail w ciągu 5 dni roboczych po zaksięgowaniu płatności lub na wyraźną prośbę Uczestnika może zostać wysłana pocztą tradycyjną. Akceptacja regulaminu jest jednoznaczna z wyrażeniem zgody na przesłanie faktury na adres mailowy.

VI. WYMAGANIA TECHNICZNE

1. Webinarium realizowane jest przy użyciu platformy ClickMeeting.com

2. Zalecane wymagania sprzętowe, które umożliwiają wzięcie udziału w webinarium, to:

- a) Procesor min. dwurdzeniowy 2GHz (zalecany czterordzeniowy),
- b) Min. 2 GB pamięci RAM (zalecane 4 GB lub więcej),
- c) System operacyjny Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, ChromeOS,
- d) ClickMeeting jest platformą opartą na przeglądarce internetowej, dlatego wymagane jest korzystanie z ich najaktualniejszych oficjalnych wersji,
- e) Zalecane przeglądarki internetowe: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge, Opera oraz Yandex,
- f) Do korzystania z webinarium na urządzeniach mobilnych wymagane jest pobranie odpowiedniej aplikacji ze sklepu internetowego iTunes lub Google Play,
- g) Do korzystania z webinarium niezbędne jest podłączenie prawidłowo działających słuchawek lub głośników. Kamera i mikrofon nie jest wymagana. Urządzenia te nie powinny być jednocześnie używane przez inne aplikacje.

VII. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW

1. Uczestnicy webinarium mają prawo do:

- a) Wymagania realizacji programu webinarium zgodnie z ofertą,
- b) Otrzymania materiałów dydaktycznych w formie elektronicznej,
- c) Otrzymania zaświadczenia/certyfikatu o ukończeniu webinarium (jeśli jest przewidziany w ramach realizacji webinarium).

2. Uczestnicy webinarium są zobowiązani do:

- a) Dokonania zapłaty za usługę, która została wybrana w procesie dokonywania zgłoszenia,
- b) Zapewnienia na swoim komputerze warunków technicznych niezbędnych do prawidłowego uczestniczenia w webinarium.

VIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH I PRAWO DO PRYWATNOŚCI

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku informujemy, że Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Stowarzyszenie Polska Platforma Bezpieczeństwa Wewnętrznego ul. Słowackiego 17/11, 60-822 Poznań, tel.: 61 663 02 21, e-mail: sekretariat@ppbw.pl.

2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w zakresie podanym przez Panią/Pana za pośrednictwem formularzy zgłoszeniowych i innych form kontaktu, w celu świadczenia usług związanych z organizacją i przeprowadzeniem webinarium na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (czynności niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy) dochodzenia możliwych roszczeń wobec Uczestnika na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (realizacja prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora) oraz, w razie wyrażenia dodatkowych zgód – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO – w zakresie i w celach wskazanych w treści tych zgód.

3. Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawnione:

- a. podmiotom publicznym uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów, na potrzeby prowadzonych przez nie postępowań,
- b. trenerom współpracującym ze Stowarzyszeniem Polska Platforma Bezpieczeństwa Wewnętrznego w zakresie organizacji i przeprowadzenia webinarium,
- c. innym zewnętrznym podmiotom wspierającym Stowarzyszenie Polska Platforma Bezpieczeństwa Wewnętrznego w zakresie usług informatycznych, księgowych.

4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu wykonania umowy, a także po jej zakończeniu w celach związanych z:

- a. dochodzeniem roszczeń w związku z wykonywaniem umowy (tj. co do zasady maksymalnie przez okres 10 lat od dnia zakończenia wykonania umowy),
- b. wykonaniem obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności podatkowych i rachunkowych,
- c. dane dla celów marketingowych:
 - w przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody – do czasu trwania akcji marketingowych bądź do momentu wycofania zgody;
 - w przypadku przetwarzania danych na podstawie prawnie uzasadnionego celu – do czasu trwania akcji marketingowych bądź do momentu wniesienia sprzeciwu;
- d. w przypadku wyrażenia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych w innych celach, Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do momentu wycofania przedmiotowej zgody.

6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, a w razie wyrażenia dodatkowej zgody, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

7. Jeśli uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych zawartych w formularzu jest warunkiem organizacji i przeprowadzenia webinarium. W razie niepodania danych osobowych, Stowarzyszenie Polska Platforma Bezpieczeństwa Wewnętrznego nie będzie w stanie świadczyć usług związanych z przeprowadzeniem webinarium.

9. Pani/Pana dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, i wywołuje wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Panią/Pana wpływa.

IX. ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI

1. Organizator oświadcza, że treści przekazane przez niego w trakcie webinarium mają charakter wyłącznie edukacyjny.

2. Organizator nie ponosi żadnej odpowiedzialności za szkody powstałe u Uczestników lub osób trzecich, w związku lub na skutek wykorzystania przez Uczestników informacji, wiedzy lub umiejętności zdobytych w trakcie webinarium, w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem.

3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za błędy, usterki, nieprawidłowości w dostarczonych przez wykładowców materiałach szkoleniowych.

4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za niespełnienie przez Uczestników warunków technicznych wskazanych w tym regulaminie, nieprawidłowe działanie sprzętu i urządzeń Uczestników, oraz problem z łączem internetowym, a co z tym związane powstania problemów technicznych i braku możliwości wzięcia udziału w webinarium.

5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za podanie błędnych danych na etapie rejestracji na webinarium, a w szczególności błędnego adresu e-mail, co uniemożliwi otrzymanie linka z dostępem do webinarium i wzięcia w nim udziału.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany w niniejszym regulaminie, wymagają formy pisemnej. Zmiany w regulaminie wchodzi w życie z dniem ich opublikowania.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.