

Program szkolenia

1

BLOK TEMATYCZNY
10:00-11:30

Czym jest etyka zawodowa i dlaczego jest tak potrzebna w administracji publicznej?

- Pojęcie etyki zawodowej.
- Wyzwania etyczne stojące przed urzędnikami administracji publicznej.
- Główne zasady i wartości etyki urzędniczej (m.in. profesjonalizm, praworządność, jawność, bezstronność i neutralność polityczna).
- Europejski Kodeks Dobrej Administracji – założenia dotyczące etyki i ich wdrożenie.

Charakterystyka zjawisk nieetycznych i ich przyczyny – interes prywatny a interes publiczny.

- Dylematy etyczne i właściwe zachowania pracowników, w tym uwzględnianie konfliktu interesów w zamówieniach publicznych i wydawaniu decyzji administracyjnych.
- Aktywność w Internecie i sieciach społecznościowych a służba cywilna.
- Dodatkowa praca, dodatkowe zajęcia zarobkowe a służba publiczna.
- Konflikt interesów a korupcja.
- Poświadczenie nieprawdy.
- Naruszenie tajemnicy państwowej lub służbowej.
- Mobbing, dyskryminacja, toksyczne relacje międzyludzkie w pracy.

**Warsztat: Rodzaje konfliktu interesów i jego rozpoznanie.
Zachowania nieetyczne.**



Przerwa kawowa

11:30-11:45

Program szkolenia

2

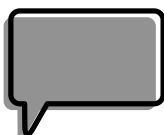
BLOK TEMATYCZNY
11:45-13:15



13:15-13:45

3

BLOK TEMATYCZNY
13:45-14:45



14:45-15:00

Psychologiczne i socjologiczne ujęcie mobbingu.

- Definicje i przyczyny mobbingu.
- Mobbing a otoczenie w pracy.
- Skutki mobbingu.
- Mobbing a dyskryminacja.

Rola kadry kierowniczej wobec zjawiska mobbingu.

- Obowiązek pracodawcy (kadry kierowniczej) przeciwdziałania mobbingowi i molestowaniu w miejscu pracy.
- Postępowanie w razie mobbingu.
- Metody przeciwdziałania mobbingowi.
- Rozwój samokontroli zachowań oraz zdrowych relacji sprzyjających efektywnej pracy i współpracy pracowników, jako profilaktyka antymobbingowa.
- Wewnętrzna polityka antymobbingowa - mapa przeciwdziałania mobbingowi w miejscu pracy.

Warsztat: Scenki rzeczywistych reakcji pracownika na konkretne działania przełożonego o charakterze mobbingu lub dyskryminacji (studium przypadku).

Lunch

Omówienie przepisów prawa w zakresie dyskryminacji, mobbingu w miejscu pracy z uwzględnieniem obowiązku przeciwdziałania tego typu niepożądanym zjawiskom.

- Przedstawienie aktualnego orzecznictwa sądowego i dobrych praktyk.
- Zakaz dyskryminacji w świetle kodeksu pracy i kodeksu karnego.
- Obowiązek ustawy przeciwdziałania mobbingowi i dyskryminacji w miejscu pracy.
- Odpowiedzialność pracodawcy za nieprzestrzeganie przepisów antymobbingowych.

Warsztat: Tworzenie regulaminów etycznych. Procedur zapobiegania zjawiskom niepożądanym w miejscu pracy.

Podsumowanie, dyskusja